

**ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA  
Z PRZEDMIOTU UZUPEŁNIAJĄCEGO –MINI BIZNES  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE**

---

**Liceum ogólnokształcące**

**Cele oceniania:**

- ocenianie ma wspierać ucznia w osiągnięciu celów,
- diagnozować jego osiągnięcia,
- motywować do poszerzania wiedzy i umiejętności,
- pomagać w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.

W ocenianiu ważną rolę odgrywa samoocena i ocena członków zespołu, w którym uczeń pracuje.

Ocenianie działań w ramach mini biznesu jest czynnikiem motywującym uczniów do samodzielnego wykonywania zadań i rozwiązywania problemów. Ocena tego typu przedsięwzięć jest trudna do ujęcia w ramy tradycyjnego oceniania, szczególnie iż często istotniejszy jest proces, samo działanie niż jego efekty.

Podczas oceniania nauczyciel nie koncentruje się wyłącznie na indywidualnych osiągnięciach ucznia. Oczywiście, ważne jest, jakie umiejętności i w jakim stopniu opanował każdy z uczniów, jakie błędy popełnia, co powinien zrobić, aby je poprawić. Ocenie podlega również praca mini biznesu jako zespołu, będąca wypadkową oceny działania współników (np. umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów) i osiągniętych rezultatów (np. innowacyjność produktu/usługi, wielkość sprzedaży, zysk, stopa zwrotu na kapitale własnym).

Ocena pracy ucznia – uczestnika gry edukacyjnej *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* – powinna zawierać zarówno elementy oceny zespołowej, jak i indywidualnej. Kryteria oceniania uwzględniają założone cele kształcenia, aktywność uczniów na zajęciach oraz takie umiejętności, jak:

- współpraca w grupie,
- posługiwanie się terminologią ekonomiczną oraz umiejętność twórczego myślenia.

Kryteria oceniania, przynajmniej częściowo, tworzone są wraz z uczniami. W ten sposób uczniowie stają się odpowiedzialni za swoje postępy w nauce.

**Kryteriami oceny pracy ucznia w mini biznesie są, między innymi:**

Elementy oceny indywidualnej pracy ucznia	Elementy oceny mini biznesu jako zespołu
<ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość zasad planowania</li><li>• wyjaśnienie korzyści płynących z planowania działań</li><li>• umiejętność planowania działań indywidualnych</li><li>• stosowanie technik twórczego myślenia</li><li>• kreatywność w podejmowaniu zadań</li><li>• stosowanie w praktyce zdobytych wiadomości i umiejętności</li><li>• przestrzeganie kodeksu etycznego mini biznesu</li><li>• prawidłowe wypełnianie dokumentacji mini biznesu</li><li>• prawidłowe obliczenia dotyczące:<ul style="list-style-type: none"><li>• - wysokości zobowiązań podatkowych</li><li>• - składek ZUS</li></ul></li><li>• umiejętność prezentacji efektów pracy zespołu</li><li>• umiejętność oceny działań zarówno własnych, jak i zespołu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• planowanie zadań wynikających z organizacji pracy mini biznesu</li><li>• skuteczność porozumiewania się</li><li>• umiejętność efektywnego współdziałania</li><li>• sposób zorganizowania pracy w zespole</li><li>• terminowość wykonywania poszczególnych zadań</li><li>• rozpoznawanie problemów i opracowanie strategii ich rozwiązania</li><li>• prezentacja pracy grupy</li><li>• umiejętność dokumentowania działalności mini biznesu</li><li>• umiejętność prowadzenia negocjacji</li><li>• struktura i zawartość merytoryczna biznesplanu</li><li>• planowanie i zarządzanie finansami mini biznesu</li><li>• opracowanie planu promocji</li><li>• prowadzenie działań marketingowych</li><li>• terminowe i poprawne sporządzanie raportów miesięcznych</li><li>• poprawne sporządzenie raportu końcowego</li></ul>

Nauczyciel, realizujący program, nie jest jedynym oceniającym postępy ucznia. Bardzo istotna jest ocena wielopłaszczyznowa.

Stosowane będą równocześnie różne formy oceniania:

- ocenę dokonaną przez nauczyciela,
- samoocenę,
- ocenę koleżeńską,
- ewentualnie ocenę dokonaną przez inne osoby, np. konsultanta biznesu.

W zależności od stosowanych metod i technik edukacyjnych oraz treści nauczania, nauczyciel może zastosować różnorodne sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia, np.:

**Ocena wypowiedzi ustnych, uwzględniająca takie kryteria, jak:**

- wartość merytoryczną wypowiedzi,
- poprawną konstrukcję wypowiedzi,
- stosowanie zasad skutecznej komunikacji,
- argumentację podczas prowadzonej dyskusji lub debaty,
- formułowanie hipotez i wniosków.

**Ocena wypowiedzi pisemnych, np.:**

- ćwiczeń i kart pracy,
- dokumentacji finansowej na platformie internetowej,
- testów.

**Ocena pracy zespołowej w oparciu o następujące kryteria:**

- sposoby podejmowania decyzji,
- współdziałanie w grupie,
- planowanie pracy zespołowej,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- umiejętność rozwiązywania problemów.

**Przykładowe karty oceny pracy uczniów**

- Karta oceny koleżeńskiej

KRYTERIUM	OCENA KOLEŻEŃSKA			SUMA PUNKTÓW
	Imię i nazwisko .....			
	TAK (np. 4 p.)	CZĘŚCIOWO (np. 2 p.)	NIE (np. 0 p.)	
Udział w planowaniu pracy grupy				
Wywiązanie się z podjętych zadań				
Pomoc innym w realizacji zadań				
Systematyczny udział w spotkaniach roboczych firmy				
Umiejętność prowadzenia negocjacji				
Umiejętność rozwiązywania konfliktów				
Umiejętność podejmowania decyzji				
Efektywna współpraca ze współnikami firmy				
Inne				

- Karta samooceny

KRYTERIUM	SAMOOCENA			SUMA PUNKTÓW
	Imię i nazwisko .....			
	TAK (np. 4 p.)	CZĘŚCIOWO (np. 2 p.)	NIE (np. 0 p.)	
Udział w planowaniu pracy grupy				
Wywiązanie się z podjętych zadań				
Pomoc innym w realizacji zadań				
Systematyczny udział w spotkaniach roboczych firmy				
Umiejętność prowadzenia negocjacji				
Umiejętność rozwiązywania konfliktów				
Umiejętność podejmowania decyzji				
Efektywna współpraca z współnikami firmy				
Inne				

- Karta dokonanej przez nauczyciela oceny pracy zespołowej

KRYTERIUM	OCENA PRACY ZESPOŁOWEJ (NAUCZYCIEL)			SUMA PUNKTÓW
	Imię i nazwisko .....			
	TAK (np. 4 p.)	CZĘŚCIOWO (np. 2 p.)	NIE (np. 0 p.)	
Udział w planowaniu pracy grupy				
Wywiązanie się z podjętych zadań				
Pomoc innym w realizacji zadań				
Systematyczny udział w spotkaniach roboczych firmy				
Umiejętność prowadzenia negocjacji				
Umiejętność rozwiązywania konfliktów				
Umiejętność podejmowania decyzji				
Efektywna współpraca z współnikami firmy				
Inne				

- Karta oceny prezentacji

Ocena w skali 1–5								
Imię i nazwisko	Konstrukcja prezentacji	Dobre wykorzystanie czasu prezentacji	Poprawność merytoryczna prezentacji	Jasne przedstawienie problemu	Wykorzystanie środków audiowizualnych	Elementy niewerbalne (np. postawa ciała, gestykulacja, kontakt z publicznością)	Elementy werbalne (np. intonacja, tempo wypowiedzi)	Suma punktów – przeliczenie na ocenę

### Ocena wyrażona stopniem

Suma punktów uzyskanych w wyżej opisanych formach przekłada się na ocenę wyrażoną stopniem szkolnym. Przeliczenie punktów na ocenę szkolną powinno być zgodne z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Imię i nazwisko ucznia	Suma punktów (np. maks. 39 p.)	OCENA WYRAŻONA STOPNIEM			
		np. (39–32 p.) bardzo dobry	..... dobry	..... dostateczny	..... dopuszczający