

## Zespół Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie

### Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Lp.	Szczegółowe cele kształcenia (tytuł rozdziału podręcznika)	Poziom wym. (na ocenę)	Nr lekcji
1	Znasz przepisy BHP w szkolnej pracowni komputerowej	2	1
2	Znasz regulamin pracy w pracowni	2	1
3	Znasz podstawowe bloki komputera	3	1
4	Znasz wybrane urządzenia techniki komputerowej	4	1
5	Potrafisz dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje	5	2
6	Znasz podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania i ochrony danych osobowych	3	2
7	Znasz podstawowe pojęcia związane z działaniem Internetu	3	2
8	Potrafisz w podstawowym zakresie konfigurować komputer do pracy w sieci	5	2
9	Potrafisz ocenić wiarygodność informacji uzyskanych w sieci	4	3
10	Potrafisz komunikować się w sieci	2	4
11	Potrafisz w przemyślany sposób korzystać z serwisów społecznościowych	5	4
12	Rozumiesz znaczenie netykiety i potrafisz się do niej zastosować	2	4
13	Opisujesz zmiany organizacji społeczeństwa w następstwie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych	3	4
14	Opisujesz szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z postępu technologii informacyjno-komunikacyjnych	4	4
15	Tworzysz i publikujesz użyteczne treści w sieci Internet	5	4
16	Znasz podstawowe pojęcia dotyczące fotografii cyfrowej	5	5
17	Przekształcasz pliki graficzne	2	5
18	Edytujesz obrazy w grafice rastrowej i wektorowej	3	5
19	Potrafisz opracowywać filmy	4	6
20	Znasz zasady używania aplikacji na przykładzie edytora	2	7
21	Znasz elementy struktury dokumentów tekstowych	2	7
22	Znasz zasady poprawnej edycji tekstów	2	7
23	Potrafisz rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące edycji tekstów	3	10
24	Potrafisz korzystać z wybranych zaawansowanych możliwości edytora graficznego	5	8
25	Znasz zasady edycji i zarządzania tabelami	4	9
26	Potrafisz wykorzystywać szablony do szybkiego tworzenia różnych dokumentów	5	10
27	Potrafisz zapisywać i odczytywać dokumenty w formatach innych aplikacji	4	7
28	Potrafisz zapisywać dokumenty z ograniczeniem dostępu osób niepowołanych	3	7
29	Potrafisz edytować wielostronicowe dokumenty z podziałami sekcji	5	10
30	Potrafisz optymalnie zarządzać wielostronicowymi dokumentami	4	11
31	Potrafisz przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów treści	3	12
32	Potrafisz gromadzić dane w arkuszu	2	13
33	Potrafisz formatować dane różnych typów	2	13
34	Potrafisz stosować formuły i wykorzystywać w nich funkcje	4	14
35	Potrafisz stosować różne rodzaje adresowania	2	14
36	Potrafisz stosować opcję Poprawność danych podczas wprowadzania danych z listy wyboru	5	15
37	Potrafisz wyróżniać dane spełniające określone kryterium	4	16
38	Potrafisz tworzyć więcej niż jedną regułę formatowania zakresu danych	5	16
39	Potrafisz stosować formatowanie warunkowe do wizualnej analizy danych	5	17
40	Potrafisz tworzyć optymalny wykres dla zadanych danych	3	17
41	Potrafisz utworzyć bazę danych w arkuszu	2	18
42	Potrafisz porządkować i znajdować dane w bazie	2	18
43	Potrafisz stosować filtry w bazie danych	2	18
44	Potrafisz posługiwać się formularzami w bazach danych	3	18
45	Potrafisz projektować strukturę rozbudowanych prezentacji	2	21
46	Potrafisz wykorzystać hiperłącza w sterowaniu slajdami	3	20
47	Potrafisz stosować przyciski sterujące slajdami	4	20
48	Potrafisz utworzyć prezentację przenośną	4	22
49	Potrafisz zapisać prezentację jako stronę internetową	4	22
50	Stosujesz zasady obowiązujące podczas tworzenia prezentacji	3	23
51	Potrafisz w profesjonalny sposób prowadzić wystąpienia	5	23
52	Rozumiesz znaczenie identyfikatorów	3	19
53	Potrafisz zaprojektować tabele do rozwiązania konkretnego problemu	4	19
54	Znasz podstawowe obiekty bazy danych	2	19
55	Potrafisz importować tabele	2	19

56	Wyszukujesz informacje w relacyjnej bazie danych	5	20
57	Stosujesz formularze w komputerowych bazach danych	2	20
58	Rozumiesz formatowanie dokumentów hipertekstowych za pomocą znaczników	2	24
59	Potrafisz projektować i stosować style oraz korzystać z szablonów	4	24
60	Rozumiesz potrzebę programowania serwisów internetowych	3	25
61	Potrafisz tworzyć proste programy w serwisach internetowych	5	25
62	Wiesz, na czym polega korespondencja seryjna	2	26
63	Potrafisz zaprojektować etykiety adresowe i koperty na podstawie danych z różnych źródeł	3	26
64	Potrafisz stosować dodatkowe elementy (zwroty grzecznościowe) w dokumencie głównym korespondencji seryjnej	5	26
65	Potrafisz osadzać pliki lub ich elementy	4	26
66	Potrafisz dołączać do plików elementy lub całe pliki innych aplikacji	4	26
67	Informatyczne rozwiązywanie problemów - podejście algorytmiczne	2	27
68	Rozwiązujesz problemy stosując podejście algorytmiczne (problemy: I - II)	5	28
69	Rozwiązujesz problemy stosując podejście algorytmiczne (problemy: III - IV)	5	29
70	Korzystasz z programów dydaktycznych, lekcji dostępnych w portalach edukacyjnych	2	30
71	Wykorzystujesz dostępne w sieci WebQuesty z różnych przedmiotów w pracy twórczej i rozwijaniu swoich zainteresowań	3	30
72	Wykorzystujesz elementy e-learningu do uczenia się	4	30

Opracowali nauczyciele informatyki na podstawie programu nauczania Edward Krawczyński | Zbigniew Talaga | Maria Wilk  
INFORMATYKA nie tylko dla uczniów zakres podstawowy  
Wydawnictwo Szkolne PWN