

**TECHNIK HOTELARSTWA**  
**SYMBOL ZAWODU 422402**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ROCZNYCH OCEN  
KLASYFIKACYJNYCH  
Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**DZIAŁALNOŚĆ RECEPCJI**  
**Klasa II**

Wymagania edukacyjne	
Ocena	Nazwa działu:
<b>I. Działalność recepcji</b>	
<b>Dopuszczający</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazywa stanowiska pracy w recepcji</li> <li>· określa rolę recepcji w hotelu</li> <li>· orientuje się w zakresie czynności pracowników recepcji i służbowych parterowej</li> <li>· wymienia wyposażenie recepcji</li> <li>· nazywa procedury związane z kompleksową obsługą gościa</li> <li>· wylicza cele które powinien posiadać pracownik recepcji</li> </ul>
<b>Dostateczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługuje urządzenie znajdujące się w recepcji</li> <li>· rozróżnia procedury związane z kompleksową obsługą gościa</li> <li>· wyjaśnia rolę recepcji w hotelu</li> <li>· scharakteryzuje zakres obowiązków pracowników na różnych stanowiskach w recepcji oraz służb parterowych</li> <li>· wypełnia dokumenty związane z obsługą gościa</li> <li>· definiuje pojęcie ergonomia</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· stosuje formy komunikowania się w pracy</li> <li>· scharakteryzuje zasady organizacji pracy w recepcji</li> <li>· stosuje procedur związane z kompleksową obsługą gościa</li> <li>· rozlicza kosztów pobytu</li> <li>· przedstawia strukturę organizacyjną recepcji</li> <li>· analizuje współpracę recepcji z innymi komórkami hotelu</li> <li>· analizuje przepisów oraz zasad bhp obowiązujące w recepcji</li> <li>· przygotuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii</li> </ul>
<b>Bardzodobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastosuje formynawiązywania kontaktów międzyludzkich</li> <li>· zaplanuje wyposażenie i aranżację recepcji</li> <li>· ocenia przydatność różnych urządzeń w recepcji</li> <li>· sporządza wykres struktury organizacyjnej recepcji</li> <li>· analizuje wymagania ergonomii obowiązujące na stanowisku pracy w recepcji</li> </ul>
<b>Celujący</b>	Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry ponadto ma wiadomości wykraczające poza program, bierze udział w konkursach, olimpiadach.
<b>II. Czystość i porządek w obiekcie hotelarskim</b>	
<b>Dopuszczający</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiuje pojęcie jednostka mieszkalna j.m dokonuje podziału jednostek mieszkalnych</li> <li>· wymienia stanowiska pracy hauskeepingu</li> <li>· zna obowiązki pracowników służby pięter</li> <li>· wylicza wyposażenie j.m</li> <li>· wymienia główne pomieszczenia ogólnego użytku</li> <li>· identyfikuje rodzaje sprzątnia</li> <li>· nazywasprzęt środki i techniki utrzymywania czystości</li> </ul>
<b>Dostateczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zakres obowiązków pracowników służby pięter</li> <li>· scharakteryzuje rodzaje j.m</li> <li>· rozróżnia j.m</li> <li>· wyjaśnia znaczenie pomieszczeń ogólnego użytku</li> <li>· omawia procedury postępowania z rzeczami pozostawionymi oraz zagubionymi przez gości</li> <li>· rozróżnia rodzaje sprzątnia</li> <li>· porównuje sprzęt środki i techniki utrzymywania czystości</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analizuje zakres obowiązków pracowników działu utrzymania czystości i porządku</li> <li>· zastosuje procedur postępowania z rzeczami pozostawionymi oraz zagubionymi przez gości</li> <li>· scharakteryzuje organizację pracy działu utrzymania czystości</li> <li>· porównuje różne rodzaje j.m</li> </ul>
<b>Bardzo dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaplanuje wyposażenie jednostki mieszkalnej zgodnie z wymaganiami kategoryzacyjnymi</li> <li>· analizuje przepisów prawa dotyczące postępowania z rzeczami pozostawionymi przez gości</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>· sporządza harmonogram pracy pokojowej</li><li>· ocenia wyposażenie j.m</li></ul>
<b>Celujący</b>	Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry ponadto ma wiadomości wykraczające poza program, bierze udział w konkursach, olimpiadach.

**Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na oceny (ocenę) niższe.**

W PRZYPADKU STWIERDZENIA DYSFUNKCJI UCZNIĄ – NAUCZYCIEL DOSTOSOWUJE WYMAGANIA DO ZALECEŃ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ; STOSUJE LIBERALNE FORMY OCENIANIA ZAWSZE KORZYSTNE DLA UCZNIĄ.