

TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY
SYMBOL ZAWODU 333906

WYMAGANIA EDUKACYJNE
NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH

Elementy prawa, etyki i psychologii w reklamie

Klasa II

Ocena	Nazwa działu:
I. Podstawy prawa	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> Definiuje podstawowe pojęcia prawa Wymienia gałęzie prawa Wymienia źródła prawa
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> Rozróżnia gałęzie prawa Rozróżnia podstawowe gałęzie prawa
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> Charakteryzuje różne gałęzie prawa
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawia, charakteryzuje i różnicuje gałęzie prawa
II. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> Definiuje prawo cywilne Identyfikuje źródła prawa cywilnego
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> Wyjaśnia zagadnienia stosunku cywilnoprawnego
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> Wyjaśnia pojęcie użytkowania wieczystego, służebności, zastawu, hipoteki, posiadania
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> Charakteryzuje prawa i obowiązki właściciela Charakteryzuje sposoby nabycia i utraty własności Charakteryzuje skutki niewykonania zobowiązań
Celujący	<ul style="list-style-type: none"> Analizuje przypadki z zakresu prawa cywilnego
III. Rodzaje umów	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> Wymienia umowy regulowane przez Kodeks Cywilny Definiuje wybrane rodzaje umów
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> Wyjaśnia zasady sporządzania wybranych umów cywilnoprawnych
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> Sporządza wybrane umowy cywilnoprawne
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> Analizuje błędy w umowach cywilnoprawnych
IV. Przedmiot i źródła prawa pracy	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> Definiuje prawo pracy Wymienia źródła prawa pracy
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> Definiuje podstawowe pojęcia prawa pracy (m.in. pracownik, pracodawca, stosunek pracy, wynagrodzenie, zatrudnienie) Wyjaśnia hierarchię źródeł pracy
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> Stosuje pojęcia i terminologię prawa pracy Charakteryzuje podstawowe zasady prawa pracy
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> Analizuje różne źródła prawa w celu identyfikacji zasad prawa pracy (Konstytucja RP, Kodeks Pracy)
V. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> Wymienia sposoby nawiązania stosunku pracy Wymienia rodzaje umów o pracę Identyfikuje dokumenty, które musi złożyć kandydat do pracy oraz dane, które mogą być ujawnione w tych dokumentach
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> Wyjaśnia sposoby nawiązania stosunku pracy Wyjaśnia cechy stosunku pracy Wyjaśnia podstawę świadczenia pracy
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> Wyszukuje przepisy prawa dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, oraz odpowiedzialności materialnej i porządkowej przepisy o ochronie danych osobowych
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> Przewiduje konsekwencje wynikające z nie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa pracy

VI. Prawa autorskie	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje podstawy prawne praw autorskich • Wymienia przedmioty prawa autorskiego • Wymienia rodzaj naruszenia praw autorskich
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia pojęcie wynalazku i patentu • Wyjaśnia zasady korzystania z patentu • Wyjaśnia pojęcia wzoru użytkowego i wzoru przemysłowego • Wyjaśnia pojęcia znaku towarowego
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteryzuje procedury uzyskania patentu • Charakteryzuje procedury udzielania prawa ochrony i prawa rejestracji • Charakteryzuje procedury udzielania prawa i oznaczenia towarowego.
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Przewiduje konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów o ochronie własności przemysłowej.
VII. Prawo o ochronie danych osobowych	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje pojęcia (administrator danych, dane osobowe, zbiór danych osobowych, przetwarzanie danych, zgoda, usuwanie danych)
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia obowiązki administratora danych • Wyjaśnia prawo osób, których dane dotyczą • Wyjaśnia zasady przetwarzania i udostępniania danych osobowych
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje przepisy o ochronie danych osobowych • Charakteryzuje zakres ochrony danych osobowych w działalności przedsiębiorstw
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Przewiduje konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych
VIII. Pojęcie podatku. Zobowiązania podatkowe	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje pojęcie podatku • Wymienia organy podatkowe
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia elementy definicji podatku • Wyjaśnia konstrukcję podatku
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Rozróżnia pojęcie obowiązku podatkowego i zobowiązania podatkowego • Klasyfikuje podatki
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje okoliczności powstania, wygasania i przedawnienia zobowiązań podatkowych • Charakteryzuje obowiązki podatkowe przedsiębiorcy.

Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na oceny (ocenę) niższe.

Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, jego zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz postępy w nauce.