

**TECHNIK EKONOMISTA**

**SYMBOL ZAWODU 333403**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

**KADRY I PŁACE**

**KLASA II**

**DZIAŁ: KADRY**

**WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ:**

- klasyfikuje pracowników w przedsiębiorstwie według różnych kryteriów,
- omawia procedury zwalniania i przyjmowania pracowników,
- omawia zasady rekrutacji pracowników,
- wymienia dokumentację kadrową,
- wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika,
- charakteryzuje umowy o pracę,
- omawia tryby rozwiązania umów o pracę,
- wymienia rodzaje urlopów pracowniczych,
- zna uprawnienia związane z rodzicielstwem,

**WYMAGANIA NA OCENĘ DOSTATECZNĄ. WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ A PONADTO:**

- potrafi policzyć współczynnik przyjęć, zwolnień, współczynnik wymiany,
- wyjaśnia istotę polityki kadrowej,
- wymienia czynniki motywujące pracowników do pracy,
- omawia części akt osobowych,
- zna okresy wypowiedzenia umów o pracę

**WYMAGANIA NA OCENĘ DOBRĄ. WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ, DOSTATECZNĄ A PONADTO:**

- określa i wylicza współczynnik stabilności,
- wyjaśnia pojęcia: podaż siły roboczej, popyt na siłę roboczą,
- sporządza prawidłowe dokumenty kadrowe,
- wylicza wymiar urlopów pracowniczych,

**WYMAGANIA NA OCENĘ BARDZO DOBRĄ. WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ, DOSTATECZNĄ, DOBRĄ A PONADTO:**

- posługuje się przepisami prawa pracy w sporządzaniu i omawianiu dokumentacji kadrowej,
- potrafi sporządzić regulamin pracy w przedsiębiorstwie
- porównuje umowy cywilnoprawne z umowami o pracę

**DZIAŁ: PŁACE**

**WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ:**

- zna pojęcie wynagrodzenia za pracę i jego funkcje,
- zna systemy wynagrodzeń,
- wymienia elementy wynagrodzenia
- wymienia świadczenia pozapłacowe
- wymienia rodzaje potrąceń z listy płac
- zna systemy ubezpieczeń społecznych,
- wymienia świadczenia z ubezpieczeń społecznych
- zna podstawowe informacje dotyczące podatku dochodowego potrącanego w liście płac,
- wymienia wskaźniki wzrostu wynagrodzeń,
- wymienia wskaźniki produktywności wynagrodzeń,
- zna podstawowe zadania programu PŁATNIK,
- zna podstawowe moduły programu GRATYFIKANT,
- zakłada podmiot i kartoteki pracownicze,
- wylicza listę płac

**WYMAGANIA NA OCENĘ DOSTATECZNĄ. WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ A PONADTO:**

- wyjaśnia pojęcie wynagrodzeń obowiązkowych i fakultatywnych
- wymienia składniki ubezpieczeń społecznych,
- omawia świadczenia z ubezpieczeń społecznych,
- wylicza wskaźniki wzrostu wynagrodzeń,

- wylicza wskaźniki produktywności wynagrodzeń,
- sporządza dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe w programie PŁATNIK,
- wylicza płace w różnych systemach wynagrodzeń,

**WYMAGANIA NA OCENĘ DOBRĄ. WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ, DOSTATECZNĄ A PONADTO:**

- potrafi prawidłowo policzyć wysokość wynagrodzenia w różnych systemach płac
- omawia świadczenia pozapłacowe,
- zna wysokość procentową składek ubezpieczeniowych,
- prawidłowo wylicza podatek dochodowy w liście płac,
- interpretuje wskaźniki wzrostu i produktywności wynagrodzeń,
- omawia pracę w programie PŁATNIK, sporządza poprawne dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe,
- samodzielnie dokonuje obowiązkowych potrąceń w listach płac

**WYMAGANIA NA OCENĘ BARDZO DOBRĄ. WYMAGANIA NA OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ, DOSTATECZNĄ, DOBRĄ A PONADTO:**

- omawia regulamin wynagrodzeń,
- bezbłędnie wylicza różne wynagrodzenia za pracę,
- posługuje się przepisami prawa zawartymi w kodeksie pracy,
- dokonuje prawidłowych potrąceń z listy płac ubezpieczeń społecznych,
- sporządza prawidłową listę płac,
- analizuje otrzymane wskaźniki wzrostu i produktywności wynagrodzeń.
- z łatwością potrafi wprowadzić płatnika składek, dokonać zgłoszeń i rozliczyć odpowiednie składki ubezpieczeniowe i zdrowotne współpracując ze stroną internetowa ZUS,
- z łatwością posługuje się programem kadrowo-płacowym, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje wszystkie zadania związane ze sporządzeniem dokumentacji kadrowo-płacowej

*Celujący: otrzymuje uczeń, który opanował 100% treści programowych i ponadto proponuje rozwiązania nietypowe, bierze udział w konkursach przedmiotowych*