

TECHNIK EKONOMISTA

SYMBOL ZAWODU 333403

WYMAGANIA EDUKACYJNE**NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH****język angielski w biznesie: klasa III technikum**

SKALA OCEN:	UCZEŃ:
6	<ul style="list-style-type: none"> • prawie idealnie posługuje się językiem zawodowym z zakresu podanych poniżej tematów w mówieniu, pisaniu, słuchaniu ze zrozumieniem i czytaniu ze zrozumieniem • posługuje się wymową bardzo zbliżoną do autentycznej • wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem • pracuje samodzielnie, rozwijając umiejętności językowe
5	<ul style="list-style-type: none"> • w sposób swobodny i efektywny posługuje się językiem zawodowym z zakresu podanych poniżej tematów w mówieniu, pisaniu, słuchaniu ze zrozumieniem i czytaniu ze zrozumieniem
4	<ul style="list-style-type: none"> • sprawnie posługuje się językiem zawodowym z zakresu podanych poniżej tematów w mówieniu, pisaniu, słuchaniu ze zrozumieniem i czytaniu ze zrozumieniem
3	<ul style="list-style-type: none"> • w sposób dostateczny posługuje się językiem zawodowym z zakresu podanych poniżej tematów w mówieniu, pisaniu, słuchaniu ze zrozumieniem i czytaniu ze zrozumieniem
2	<ul style="list-style-type: none"> • w stopniu bardzo ograniczonym posługuje się językiem zawodowym z zakresu podanych poniżej tematów w mówieniu, pisaniu, słuchaniu ze zrozumieniem i czytaniu ze zrozumieniem
1	<ul style="list-style-type: none"> • nie jest w stanie posługiwać się językiem zawodowym z zakresu podanych poniżej tematów w mówieniu, pisaniu, słuchaniu ze zrozumieniem i czytaniu ze zrozumieniem

TEMATY:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ zawody związane z rachunkowością ➤ odczytywanie symboli matematycznych ➤ materiały biurowe niezbędne w biurze ➤ urządzenia elektroniczne używane przez księgowych ➤ cykl księgowy ➤ systemy standardów stosowane w księgowości ➤ rachunek zysków i strat ➤ zestawienie bilansowe ➤ sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych ➤ raport ze sprzedaży ➤ sprawozdanie finansowe ➤ przekroczenie stanu konta | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalanie cen ➤ rodzaje podatków ➤ metody amortyzacji ➤ zaplecze administracyjne ➤ podstawowe zasady rachunkowości ➤ obowiązki biegłego rewidenta ➤ płynność finansowa ➤ aktywa niematerialne ➤ przedstawianie zysków firmy ➤ nadużycia finansowe ➤ transakcje bezgotówkowe ➤ zobowiązania niewymagalne |
|---|--|

- pojęcie dźwigni
- koszty zmienne
- zamykanie okresu rozliczeniowego
- oprogramowanie księgowe
- nadzwyczajne zyski i straty
- osiąganie zysków w biznesie
- terminologia księgowa
- interpretacja zestawienia bilansowego
- oszustwa finansowe
- wypłacalność firmy
- koszty bezpośrednie i pośrednie
- sporządzanie budżetu firmy
- kontrola finansowa
- próg rentowności
- wpływ globalizacji na rachunkowość
- formy komunikowania się z klientami
- przejmowanie firm
- różnice między kupnem a leasingiem
- raje podatkowe
- biuro rachunkowe
- przyszłość księgowości
- środki pieniężne
- materiały biurowe w banku
- umeblowanie banku
- dokumenty bankowe
- urządzenia bankowe
- pomieszczenia w banku
- podawanie dużych liczb w jęz. Angielskim
- rachunki oszczędnościowe
- rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe
- karty kredytowe
- kanały dostępu do produktów bankowych
- bankowość elektroniczna
- personel administracyjny w banku
- bankowość telefoniczna
- praca kasjera w banku