

**TECHNIK EKONOMISTA
SYMBOL ZAWODU 331403**

WYMAGANIA EDUKACYJNE

NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

BIURO RACHUNKOWE

KLASA III I IV

Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien: - z pomocą nauczyciela rozumieć i wykonywać polecenia; - poprawnie rozpoznawać, nazywać i klasyfikować poznane pojęcia i zjawiska z zakresu rachunkowości dotyczące aktywów i pasywów w jednostce, obrotu gotówkowego i bezgotówkowego, obrotu materiałowego i wyrobami gotowymi, środków trwałych i amortyzacji, kosztów i przychodów jednostki, wyniku finansowego; - umieć uruchomić program finansowo-księgowego Rewizor GT, wprowadzić dane podmiotu, utworzyć zakładowy planu kont, sporządzić bilans otwarcia, utworzyć kartoteki kontrahentów, uruchomić program sprzedaży Subiekt GT z poziomu Rewizor GT i ustawić parametry programu, sporządzić dokumenty magazynowe i faktury VAT sprzedaży, zaksięgować w programie Rewizor GT zdarzenia gospodarcze operacji bilansowych i wynikowych, sporządzić dziennik księgowania, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej; - wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia; - współpracować w zespole przy wykonywaniu zadań; - obsługiwać program Insert – Rewizor.

Na ocenę dostateczną uczeń powinien: - rozumieć polecenia i instrukcje; - opanować wiadomości i umiejętności z zakresu poziomu dopuszczającego; - zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować; - samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania; - uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych; - obsługiwać program Insert i tworzyć konkretne dokumenty finansowe; - księgować operacje gospodarcze w dzienniku księgowania - Rewizor; - tworzyć sprawozdania w programie finansowo-księgowym.

Na ocenę dobrą uczeń powinien: - rozumieć polecenia i instrukcje do zadań; - omówić zagadnienia z poziomu oceny dostatecznej; - znać omawianą na zajęciach problematykę z poszczególnych działów tematycznych i w sposób logiczny ją prezentować; - rozumieć omawiane treści tematyczne; - uogólniać i formułować wnioski z lekcji; - zajmować stanowisko w sytuacjach spornych i bronić swoich poglądów na forum klasy; - aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych; - poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania; - umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce; - wykazywać zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach; - obsługiwać program Insert; - księgować operacje gospodarcze w dzienniku księgowania - Rewizor; - tworzyć sprawozdania w programie finansowo-księgowym.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę dobrą i ponadto: - mieć bogate wiadomości na poziomie treści dopełniających z zakresu rachunkowości; - umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować; - obsługiwać program Insert w sposób kompletny; - księgować operacje gospodarcze w dzienniku księgowania - Rewizor; - tworzyć sprawozdania w programie Insert; - uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać dobre wyniki na poziomie szkolnym.

Na ocenę celującą uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę bardzo dobrą i ponadto; opanować w 100 % zagadnienia w podstawie programowej, próbować właściwie interpretować nowe

sytuacje i zjawiska zachodzące w przepisach rachunkowych i związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ: indywidualne wypowiedzi ucznia → pisemny sprawdzian wiadomości, wykonywanie zadań praktycznych w czasie ćwiczeń, obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania ćwiczeń, wypełnianie dokumentów księgowych, sprawdzianów praktycznych wykonywanych przy stanowisku komputerowym, testów osiągnięć szkolnych, odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela, próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.36, dłuższe wypowiedzi na zadany temat.