

**ZASADY REKRUTACJI
DO ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA w SOCHACZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
/DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ/**

PODSTAWY PRAWNE REKRUTACJI

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361 ze zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610)
- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych § 23 pkt. 2 i 3 (Dz. U. Nr 26 poz. 232 ze zmianami)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432 z 2002 r., z późn. zm.)
- 3) Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 w. sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych, szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 ze zmianami)

I. UWAGI OGÓLNE

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Rekrutacja do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego, technikum odbywa się w systemie naboru elektronicznego. Wszystkie dane niezbędne do rekrutacji uczniów wprowadza w macierzystej szkole /o ile szkoła ta zdecydowała się na udział w systemie naboru elektronicznego/ albo może wprowadzić je do systemu samodzielnie.
3. Punkt naboru mieści się w sekretariacie szkoły pod adresem: 96-500 Sochaczew, ul. Chodakowska 16, a w okresie maj-czerwiec również w budynku szkoły przy ul. Chopina 99A..
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru:
 - 1) kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - 5) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
 - 6) kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminach ustalonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonych w rozdziale IV Zasad Rekrutacji.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów nie zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/przyjęciu lub nieprzyjęciu , a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania komisji.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły, z tym , że nie może to być dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.
9. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
10. Prace Komisji Rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w szczególności z sekretariatem i dyrektorem w zakresie gromadzonych dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i uczniami.
13. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z Zasadami Rekrutacji;
 - 3) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych;
 - 4) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i nieprzyjętych;
 - 5) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole;
 - 6) sporządza protokoły z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

II. DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie – jako szkole pierwszego wyboru:

- 1) kwestionariusz – podanie o przyjęcie do szkoły /w wersji elektronicznej wydrukowane z systemu informatycznego/, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów/. Uczniowie, których dane nie zostaną wprowadzone do systemu elektronicznego, mogą przygotować i złożyć swoje podanie bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
 - 2) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty
 - 3) oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki
 - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do technikum –zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie /stosowny formularz kandydat otrzymuje w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
 - 5) dokumenty potwierdzające kryteria pierwszeństwa określone w rozdziale III. ust 12 i 13,
 - 6) 2 fotografie/ składane po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły/
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie kwestionariusze – podania podpisane przez kandydata i rodziców(prawnych opiekunów) oraz zawierające kontakt telefoniczny do rodzica(prawnego opiekuna)
 3. Oświadczenie woli, w związku z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie do szkoły musi być złożone na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna).

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. W I etapie rekrutacji do liceum ogólnokształcącego i technikum przyjmuje się następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ośmioklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 2.Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:
- a) Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35** :
 - b) Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
- 3.Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jest następujący:
- 1) 18 pkt - ocena: celujący
 - 2) 17 pkt - ocena: bardzo dobry
 - 3) 14 pkt - ocena: dobry
 - 4) 8 pkt - ocena: dostateczny
 - 5) 2 pkt - ocena: dopuszczający
4. Punktowne zajęcia edukacyjne w przypadku klas liceum ogólnokształcącego oznaczają:

oddział	punktowane zajęcia
Klasa matematyczno-geograficzna <i>biznesowa</i> /	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
klasa służb mundurowych	język polski, matematyka, język obcy*, historia

5. Punktowne zajęcia edukacyjne w przypadku klas technikum oznaczają:

oddział/zawód	punktowane zajęcia
technik ekonomista	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik rachunkowości	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik reklamy	język polski, matematyka, język obcy*, informatyka
technik hotelarstwa	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski, matematyka, język obcy*, biologia

Uwaga!

*Jeżeli kandydat uczył się dwóch języków obcych, dla potrzeb rekrutacji przyjmuje się ocenę wyższą wymienioną w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**
7. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum jest następujący:
 - 1) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty:
 - a) 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b) 7 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - c) 5 punktów - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

- 2) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - b) 4 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - c) 3 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

- 3) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b) 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - c) 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - d) 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - e) 5 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - f) 3 punkty - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

- 4) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - b) 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - c) 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - d) 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - e) 3 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - f) 2 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

- 5) wysokie miejsce w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - 4 punkty,
 - b) krajowym - 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - 2 punkty,
 - d) powiatowym - 1 punkt.

- 6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 8 wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

- 7) Liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego wynosi **3 punkty**.

8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.

9. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty** w celu wyrównania szans edukacyjnych
 - a) za ocenę celującą – po **35 punktów**
 - b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
 - c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**
 - d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
 - e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**;**z języka obcego nowożytnego:**
 - a) za ocenę celującą – **30 punktów**
 - b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
 - c) za ocenę dobrą – **20 punktów**
 - d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**
 - e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.

10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,

11. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego na II etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej /należy dostarczyć kopie odpowiednich dokumentów, potwierdzających uprawnienia kandydata/
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie drugim lub gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na III etapie brane są pod uwagę łącznie kryteria /należy dostarczyć kopie odpowiednich dokumentów, potwierdzających uprawnienia kandydata/::

LP	kryterium pierwszeństwa	potwierdzenie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność rodzica lub obojga rodziców, albo rodzeństwa kandydata	Jak wyżej
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą <i>zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.)

14. Kryteria, o których mowa w tabeli mają jednakową wartość.

15. W przypadku, gdy preferencje określone w ust. 13 nie dają możliwości ustalenia kolejności kandydatów z taką samą liczbą punktów, kwestię rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna.

IV. TERMINARZ REKRUTACJI 2018/2019 REKRUTACJA ZASADNICZA

Lp	Data	Postępowanie
1.	od 10 maja 2018r od godz. 10.00 do 18 maja 2018r do godz. 15.00	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - utworzenie bazy kandydatów
2.	15 czerwca 2018r od godz. 10.00 do 19 czerwca 2018r do godz. 16.00	możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły
3.	od 22 czerwca 2018r od godz. 12.00 do 27 czerwca 2018r do godz. 16.00	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność przez szkołę)
4.	Od 10 maja 2018 r do 6 lipca 2018r	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne
5.	6 lipca 2018r do godz.12.00	podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
6.	od 10 maja 2018r godz. 10.00 do 18 maja 2018r godz. 16.00 oraz od 6 lipca 2018r od godz. 12.00 do 9 lipca 2018r do godz. 16.00	wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru
7.	od 6 lipca 2018r od godz. 12.00 do 12 lipca 2018r do godz. 10.00	Potwierdzenie woli przyjęcia - przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
8.	12 lipca 2018r godz. 16.00	podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9.	12 lipca 2018r do godz. 16.00	poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Lp	Data	Postępowanie
1.	od 13 lipca 2018r od godz. 8.00 do 16 lipca 2018r do godz. 16.00	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie/
2.	od 13 lipca 2018r do 28 sierpnia 2018r	weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów

3.	29 sierpnia 2018r do godz. 12.00	podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
4.	od 29 sierpnia 2018r od godz. 12.00 do 30 sierpnia 2018r do godz. 16.00	Potwierdzenie woli przyjęcia - przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
5.	31 sierpnia 2018r godz. 16.00	podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
6.	31 sierpnia 2018r do godz. 16.00	poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. O przyjęciu do wybranej szkoły i klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innego typu szkoły w Zespole Szkół w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej. W przypadku braku miejsc szkoła wystawia zaświadczenie potwierdzające udział kandydata w procedurze rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.

Wykaz zawodów organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej dostępny jest na stronie <http://www.kuratorium.waw.pl>