



# REGULAMIN

**określający zasady rekrutacji i uczestnictwa  
w Projekcie nr RPMA.10.01.01-14-j527/23  
pt.: „Mobilna edukacja, kluczem do przyszłości”**

## § 1

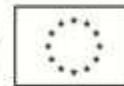
### INFORMACJE O PROJEKCIE I GRUPIE DOCELOWEJ

Projekt: „Mobilna edukacja, kluczem do przyszłości” o numerze RPMA.10.01.01-14-j527/23 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2023 r do 31.12.2023 r. Projekt adresowany jest, do co najmniej 100 Uczniów/Uczennic oraz 8 Nauczycieli/Nauczycielek z Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chodakowska 16/ ul. Chopina 99a 96-500 Sochaczew. Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny. Beneficjent/Organizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mobilna edukacja, kluczem do przyszłości” w formach wsparcia przewidzianych dla Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek z Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji Uczniów/Uczennic i Nauczycieli/Nauczycielek oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielanego wsparcia.
2. **Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:**
  - a) **Forma wsparcia** rozumie się przez to dodatkowe zajęcia dydaktyczne, warsztaty, wyjazdy edukacyjne w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice z Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie. Zajęcia umożliwią Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia.
  - b) **Beneficjent/Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
  - c) **Partner** rozumie się przez to Powiat Sochaczewski, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew.
  - d) **Biuro Projektu** rozumie się przez to siedzibę Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, al. Ujazdowskie 18/16 00-478 Warszawa.
  - e) **Personel Projektu** rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujących Projekt.
  - f) **Koordynator Szkoły**-osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
  - g) **Liceum Ogólnokształcące** rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach Projektu Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Fryderyka Chopina 99/Chodakowska 16, 96-503 Sochaczew.
  - h) **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a uczęszcza do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie w roku szkolnym 2023/2024.
  - i) **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2023/2024.
  - j) **Rodzic** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy z Liceum Ogólnokształcącego ze Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
  - k) **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę, kształcąca/kształcącego w ramach przedmiotów matematyczno-przyrodniczych/informatyki lub języków obcych w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie w roku szkolnym 2023/2024.
  - l) **Uczeń z niepełnosprawnością** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagą na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
3. **Siedziba Beneficjenta** mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16, (00-478).
4. **Biuro Projektu** mieści się w siedzibie Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa.
5. **Punkt rekrutacyjny** mieści się w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
6. **Formy wsparcia** uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



### § 3

#### CELE PROJEKTU

1. Cel główny: Wypracowanie i zaimplementowanie w okresie od 1.07.23 r do 31.12.23r nowoczesnych i efektywnych modeli/metod/wzorców nauczania ukierunkowanych na podniesienie u 100 (64K) uczniów/uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, u 8 nauczycieli/ek kompetencji zawodowych wraz z zapewnieniem optymalnych warunków technicznych w LO ZS im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie. Cel szczegółowy 1: Zapewnienie w szkole niezbędnych narzędzi i pomocy dydakty. w 3 pracowniach przedmiotów ścisłych na potrzeby wprowadzenia w szkołę nauczania metodą eksperymentu.
2. Cel szczegółowy 2: Zapewnienie niezbędnego zaplecza TIK w 4 salach na potrzeby efektywnego wprowadzenia nauczania z wykorzystaniem TIK.
3. Cel szczegółowy 3: Podniesienie u 100 U (64K/34M) kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy i ukształtowanie właściwych postaw/umiejętności (m. in. kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej).
4. Cel szczegółowy 4: Włączenie edukacyjne 80 U (50K/30M) oraz zniwelowanie ich deficytów edukacyjno-rozwojowych w tym osób z niepełnosprawnościami. C. Sz.5: Udoskonalenie warsztatu pracy oraz podniesienie kompetencji w tym komp. cyfrowych u 8N(5K/3M) na potrzeby pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowych i psychofizycznych, efektywnego prowadzenia zajęć metodą eksperymentu i z wykorzystaniem TIK.

### § 4

#### CHARAKTERYSTYKA FORM WSPARCIA

#### W PROJEKCIE PRZEWIDZIANO NASTĘPUJĄCE FORMY WSPARCIA<sup>1</sup>:

#### ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

Każdy Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest do wyboru minimum dwóch rodzajów zajęć dydaktycznych następujących kategorii: matematyka, przyroda-chemia, informatyka, język obcy.

Każdy Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest do wyboru minimum jednego bloku dotyczącego zajęć z kreowania właściwych postaw, umiejętności uniwersalnych oraz kompetencji kluczowych.

Każdy Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest do wzięcia udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i indywidualnych z zakresu wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.

<b>ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE/WARSZTATY</b>
<b>ZAJĘCIA MATEMATYCZNE</b>
<b>ZAJĘCIA PRZYRODNICZO-CHEMICZNE</b>
<b>ZAJĘCIA INFORMATYCZNE</b>
<b>ZAJĘCIA Z JĘZYKA OBCEGO (ANGIELSKIEGO/NIEMIECKIEGO)</b>
<b>ZAJĘCIA INDYWIDUALNE Z ZAKRESU WSPARCIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO</b>
<b>ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE (matematyka,, język obcy (angielski,niemiecki,francuski), geografia)</b>
<b>BLOK I: UMIEJĘTNOŚĆ ROZUMIENIA, UMIEJĘTNOŚĆ UCZENIA SIĘ, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW.</b>
<b>BLOK II: KREATYWNOSĆ, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW, INNOWACYJNOŚĆ.</b>
<b>BLOK III: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ (SYMULACJA WŁASNEGO BIZNESU), KREATYWNOSĆ, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW.</b>
<b>BLOK IV: UMIEJĘTNOŚĆ UCZENIA SIĘ, UMIEJĘTNOŚĆ PRACY ZESPOŁOWEJ W KONTEKŚCIE ŚRODOWISKA PRACY, KRYTYCZNE MYŚLENIE.</b>
<b>WYJAZDY EDUKACYJNE</b>
<b>CENTRUM NAUKI LEONARDO DA VINCI</b>

<sup>1</sup>Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby Uczestników/Uczestniczek z poszczególnych form wsparcia w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.



CENTRUM CHEMII W MAŁEJ SKALI

**ZAJĘCIA DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK**

Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów w tym uczniów zdolnych
Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych elementy tyflopedagogiki oraz surdopedagogiki
Wszystkie kursy i metody elektroniczne Centrum Dobrego Wychowania -pakiet 9 kursów i 15 metod/gier
Innowacyjny druk 3D na zajęciach lekcyjnych
Certyfikowany Trener Rummikub – stacjonarny kurs dla szkół i placówek oświatowych
Dialog motywujący w pracy nauczyciela/pedagoga/specjalisty
Metoda eksperymentu naukowego na lekcjach przedmiotów matematycznych i przyrodniczych

1. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Formą zajęć, będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce.
3. Zajęcia odbywać się będą w godzinach ustalonych z Koordynatorem Szkoły.
4. Zajęcia będą odbywać się w salach szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie wyposażonych w niezbędny sprzęt, a także w ośrodkach zewnętrznych.
5. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o harmonogramie wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Szkoły.
6. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
7. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.

§ 5

**OPIS REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, którzy będą mieli pierwszeństwo udziału w Projekcie.
2. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Szkoły w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie i na stronie Beneficjenta Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty, które będą stanowić informacje o realizowanym Projekcie. Promocja będzie opierać się także na przekazie ustnym. Będzie on dokonywany poprzez spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczycielek z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, korzyści wynikające z niego, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.
3. W przypadku trudności z rekrutacją zostaną podjęte następujące działania: wybór kilku form wsparcia bez ograniczeń, spotkania z trenerami wraz z zajęciami pokazowymi, spotkania uczestników poprzedniej edycji Projektu Unijnego z przysłanymi kandydatami do przedmiotowego Projektu.
4. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2023/2024 z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.
5. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem.
6. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Projektu.
7. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
8. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
9. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do Biura Projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami Uczestników/Uczestniczek. Listy Uczestników/Uczestniczek będą dostępne w Punkcie Rekrutacyjnym w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
10. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów, które zostały szeroko omówione w § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
11. **Do projektu zostanie zakwalifikowanych, co najmniej 108 Uczestników/Uczestniczek (100 Uczniów/Uczennic oraz 8 Nauczycieli/Nauczycielek).**
12. **O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje:**



- a) Status Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki, który jest weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Kwalifikowalność statusu Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
- b) Zamieszkiwanie/kształcenie się/prowadzenie nauczania w województwie mazowieckim.
- c) Chęć podniesienia, uzupełnienia posiadanych kompetencji, umiejętności oraz wiedzy.
- d) Złożenie odpowiednich dokumentów i spełnienie wymagań i kryteriów, o których mowa w § 6.

### 13. Procedura odwoławcza:

- a) Uczestnik/Uczestniczka może wnieść do Dyrekcji Zespołu Szkół odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
- b) W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji Rekrutacyjnej o ponowną analizę decyzji. Komisja Rekrutacyjna składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
- c) Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub przypadki losowe.

### § 6

#### **ETAPY REKRUTACJI**

Rekrutacja w Projekcie „Mobilna edukacja, kluczem do przyszłości” składa się z dwóch etapów:

**I ETAP REKRUTACJI**- dostarczenie wymaganej dokumentacji przez Uczestników/Uczestniczki do Punktu Rekrutacyjnego i sprawdzenie jej pod względem formalnym i dostępowym (status LO Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki) przez Komisję Rekrutacyjną.

Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do Projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej, o których mowa pkt „1a)” „oraz „1b)” poniżej. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji od Koordynatora Szkoły. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem Rodzica/Opiekuna Prawnego.

#### **a) Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Ucznia/Uczennicy:**

- I. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2, 2a, 2b,2c).
- II. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3).
- III. Informacja o Uczestniku/Uczestniczce tj. zakresu danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania wraz ze zgodą na prezentację wizerunku (załącznik nr 4).

#### **b) Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Nauczyciela/Nauczycielki**

- I. Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie wraz oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2, 2a).
- II. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3).
- III. Informacji o Uczestniku/Uczestniczce tj. zakresu danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania wraz ze zgodą na prezentację wizerunku (załącznik nr 4).

**W tym etapie rekrutacji będzie także stosowane kryterium pierwszeństwa, które będzie punktowane w sposób następujący:**

- Kandydat/Kandydatka, który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (PFRON).

#### **Sposób przyznawania punktacji:**

- posiadanie orzeczenia: 3 pkt
- brak orzeczenia: 0 pkt



- Kandydat/Kandydatka, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

**Sposób przyznawania punktacji:**

- posiadanie orzeczenia: 3 pkt
- brak orzeczenia: 0 pkt

- Kandydat/Kandydatka z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

**Sposób przyznawania punktacji:**

- posiadanie opinii 3 pkt
- brak orzeczenia: 0 pkt

W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, pod względem spełnienia kryterium dostępowego, formalnego oraz pierwszeństwa, następuje II etap rekrutacji, która jest szczegółowo opisana w pkt 2.

**II ETAP REKRUTACJI-** jest to wnikliwa analiza formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu. Zespół Rekrutacyjny przedstawi swoją opinię o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych. Na podstawie zebranych informacji Uczestnik/Uczestniczka zostanie przydzielony/a do określonej formy wsparcia.

W przypadku problemów z przypisaniem na poszczególne formy wsparcia zostaną uruchomione następujące kryteria:

W PRZYPADKU UCZNIÓW/UCZENNIC:

**I KRYTERIUM POMOCNICZE**

Kryterium jest stosowane w przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia oraz w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów/uczennic niż miejsc w projekcie.

**DOTYCZY KLASY I:**

WYNIK Z EGZAMINU Z 8 KLASY ORAZ WYNIK OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

**Sposób przyznawania punktacji będzie określany przez Dyrektora Szkoły.**

**DOTYCZY KLASY II,III,IV:**

ŚREDNIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW OGÓLNYCH UZYSKANA W OSTATNIM ROKU SZKOLNYM

**Sposób przyznawania punktacji będzie określany przez Dyrektora Szkoły.**

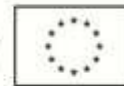
**II KRYTERIUM POMOCNICZE**

Jeśli w procesie rekrutacji zgłosi się znacznie więcej kobiet niż mężczyzn, bądź mężczyzn niż kobiet, to osoby z mniejszym wskaźnikiem w danej grupie płci otrzymają dodatkowo 3 punkty.

W PRZYPADKU NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

**→KRYTERIUM DOSTĘPWE WARUNKUJĄCE UDZIAŁ W PROJEKCIE**

Kandydat/Kandydatka w momencie przystąpienia do projektu posiada status Nauczyciela/Nauczycielki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych/informatyki lub języków obcych w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaskiewicza w Sochaczewie oraz zamieszkuje/prowadzi nauczanie w województwie mazowieckim.



## —KRYTERIUM FORMALNE WARUNKUJĄCE UDZIAŁ W PROJEKCIE

Złożenie przez Kandydata/Kandydatkę następujących dokumentów: Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wraz z zał.), Deklaracja uczestnictwa w projekcie, Zakres danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki do zbioru RPO WM na lata 2014-2020/CST wraz ze zgodą na prezentację wizerunku.

## —KRYTERIUM MERYTORYCZNE

Kandydat/Kandydatka, zgłosił/a zapotrzebowanie na konkretne formy wsparcia przy pozytywnym zaopiniowaniu tych potrzeb/wskazał przez Dyrektora LO w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.

**Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowowych będą dostępne u Koordynatora Szkoły w terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania formularzy.**

**Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i poziom realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.**

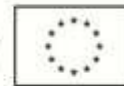
**Uczestnicy/Uczestniczki niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły w formie ustnej, bądź pisemnej.**

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

#### OBOWIĄZKI

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na daną formę wsparcia przedmiotów, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu innych osób.
3. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku lub wizji podczas danej formy wsparcia.
4. Przestrzeganie zasad kultury wypowiedzi i zachowania podczas danej formy wsparcia.
5. Przestrzeganie obowiązku wyciszania oraz niekorzystania z telefonu komórkowego podczas danej formy wsparcia.
6. Przestrzeganie norm czasowych danych form wsparcia i wykorzystywanie ich w sposób efektywny. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności na minimum 80% godzin zajęć szkoleniowych.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, koleżeńskości oraz norm etycznych i moralnych.
8. Przestrzeganie zasad niedyskryminacji, równego traktowania, tolerancji oraz sprzeciwianie się wszelkim przejawom agresji wobec innych osób.
9. Przestrzeganie zakazu podszywania się pod inną osobę.
10. Przestrzeganie zakazu zakłócania przebiegu danej formy wsparcia.
11. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
12. Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
13. Przestrzeganie obowiązku zakazu opuszczania miejsca realizacji danej formy wsparcia przed jej zakończeniem. W przypadku uzyskania zgody na wcześniejsze opuszczenie miejsca, bądź wyjście w trakcie zajęć Uczestnik/Uczestniczka odnotowuje ten fakt na specjalnej liście, wpisując swoje dane osobowe, powód wyjścia oraz godzinę.
14. Przestrzeganie zasady zachowywania poufności danych i nie udostępniania w żadnej formie (ustnej, pisemnej, elektronicznej) osobom trzecim informacji, dokumentów, materiałów, które są udostępnione przez osobę udzielającą danej formy wsparcia.
15. Odnoszenie się z szacunkiem do osób przeprowadzających daną formę wsparcia oraz przestrzeganie wydanych przez nie poleceń, regulaminów oraz instrukcji, jeśli nie są sprzeczne z prawem.
16. Wykorzystywanie otrzymanych materiałów merytorycznych tylko i wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz do pogłębienia wiedzy. Zakaz jest kopiowania, powielania, przetwarzania, utrwalania na nośnikach danych, rozpowszechniania materiałów innym osobom w szczególności w celach komercyjnych, bez wyrażenia zgody autora zgodnie z przepisami o ochronie praw autorskich, własności intelektualnej.
17. Branie odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu Szkoły/Trenera/Pracodawcy oraz innym osobom.
18. Branie odpowiedzialności za swoje rzeczy materialne podczas danej formy wsparcia.
19. Zapoznawanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu na tablicy ogłoszeń/stronie Internetowej, bądź u Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu.
20. Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
21. Poinformowanie Rodzica/Opiekuna Prawnego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
22. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego



- usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Rodzica/Opiekuna Prawnego. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do nadrobienia zaległości wynikającej z nieobecności na danej formie wsparcia.
23. Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia.
  24. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  25. Informowania Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.
  26. Aktywnej współpracy i udzielenia prawdziwych, rzetelnych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu dla Koordynatora Szkoły i Organizatora Projektu.
  27. Dbanie o użyczony sprzęt na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia oraz wykorzystywanie ich tylko zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z zasadami BHP.
  28. Udział i każdorazowo potwierdzenie obecności i otrzymania świadczenia na wszystkich zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/ odbiór zaświadczeń itp.
  29. Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
  30. Wykonywanie powierzonych obowiązków podczas danej formy wsparcia z największą starannością, rzetelnością oraz uczciwością.
  31. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
  32. Wypełnienia pre-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.
  33. Udostępnienia materiałów szkoleniowych osobom upoważnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych Instytucjom krajowym i Instytucjom Unii Europejskiej w celu sprawdzenia, czy dana forma wsparcia jest realizowana zgodnie z postanowieniami umowy.
  34. Spełnienie innych wymagań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

#### PRAWA

1. Nieodpłatnego uczestnictwa i zdobywania wiedzy w zajęciach dydaktycznych/warsztatach/kursach/szkoleniach oraz wyjazdach edukacyjnych.
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych, piśmienniczych i merytorycznych podczas danej formy wsparcia.
3. Otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w danej formie wsparcia.

#### § 8

#### ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W szczególnych sytuacjach losowych Uczeń/Uczennica może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej rozpoczęcie uczestnictwa. Przez szczególną sytuację rozumie się przyczynę zdrowotną, działanie siły wyższej. Powód rezygnacji nie może być znany Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu, bądź Punkcie Rekrutacyjnym odpowiedniego pisma, w którym szczegółowo zostaną opisane powody rezygnacji udziału w Projekcie oraz przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia, które będzie udokumentowaniem szczególnej sytuacji, która uniemożliwia dalsze kontynuowanie w Projekcie. Powyższe dokumenty należy przedłożyć wyżej wymienionym podmiotom w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniej/niepełnoletniego pismo o rezygnacji uzupełnia Rodzic/Opiekun prawny, w którym opisuje powody wycofania się oraz oświadcza, iż użył wszelkich metod oraz narzędzi mających na celu zapobieganie przerwania udziału w Projekcie.

1. **Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony/a z listy Uczniów/Uczennic zakwalifikowanych w przypadku:**
  - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
  - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu uczniowskiego,
  - c) wstawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
  - d) naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego uczestnika,
  - e) utraty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół,
  - f) opuszczenia 20%% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się





- przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),
- g) aktu kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,
  - h) zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
  - i) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
  - j) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
  - k) opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia o tym fakcie Koordynatora Szkoły/Opiekuna Trenera,
  - l) zakłócania porządku i spokoju na danej formie wsparcia,
  - m) używania agresji słownej i fizycznej wobec innych osób.
2. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej(z listy dodatkowej proponuje się uczestnictwo następnemu Uczniowi/ następnej Uczennicy w kolejności, aż do skutku).
  3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, Uczestnik/Uczestniczka pokrywają koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia.
  4. Uczestnik/Uczestniczka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji w załącznikach dołączonych do niniejszego Regulaminu oraz wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym w Zespole Szkół. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zaakceptowania, przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu i jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

### ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ:

#### **DLA UCZNIĄ/UCZENNICY**

- a) **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie.
- b) **Załącznik nr 2,2a, 2b,2c** – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- c) **Załącznik nr 3** – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- d) **Załącznik nr 4**– Informacje o Uczestniku/Uczestniczce Projektu-zakres danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania wraz ze zgodą na prezentację wizerunku.

#### **DLA NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI**

- a) **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie.
- b) **Załącznik nr 2,2a** – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- c) **Załącznik nr 3** – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- d) **Załącznik nr 4**– Informacje o Uczestniku/Uczestniczce Projektu-zakres danych osobowych Uczestników/Uczestniczek powierzonych do przetwarzania wraz ze zgodą na prezentację wizerunku.