**UMOWA UCZESTNICTWA W Projekcie „OKNO na karierę”**

**DLA UCZNIA/UCZENNICY**

zawarta pomiędzy:

**Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego** z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872,

reprezentowaną przez:

**Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,**

zwaną w dalszej treści **„Organizatorem Projektu”,**

a

**Panią/Panem**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU)**

zamieszkałą/zamieszkałym …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(NAZWA ULICY I NUMER DOMU/NUMER LOKALU)**

(…………..…-……………….)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…… **(KOD POCZTOWY) (MIEJSCOWOŚĆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NR PESEL**

zwaną w dalszej treści **„Uczestniczką”/”Uczestnikiem”**,

w imieniu i na rzecz którego/której działa Rodzic/Opiekun prawny Pan/Pani……..………………….……………………………………………

**(IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)**

………………………………………………………………………………….; ……………………………………………………………………………………………………….

**(NR TELEFONU RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO) (E-MAIL RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO))**

Organizator Projektu i Uczestnik/Uczestniczka zwani będą w dalszej treści łącznie **„Stronami”**, zaś każdy z tych podmiotów osobno **„Stroną”** o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

*Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu* ***„OKNO na karierę”*** *(zwaną dalej “Projekt”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2021-31.01.2023 r., na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-e005/20-00 (dalej „Umowa o dofinansowanie”) zawartej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie „OKNO na karierę” w następujących formach wsparcia:
2. zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
3. staże uczniowskie u pracodawców lokalnego i regionalnego rynku pracy,

# Uczestnik/Uczestniczka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”.

# Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu, bądź Partnerowi Projektu, mającego siedzibę w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie dokumentów, o których mowa w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę”.

# Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”.

**§ 2**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 31.01.2023 r.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost efektywności nauczania poprzez dostosowanie kompetencji zawodowych 100 Uczniów/Uczennic i 14 Nauczycieli/Nauczycielek ze Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chopina 99a, 96-500 Sochaczew.
3. Projekt zakłada udział łącznie 114 osób (Uczniów/Uczennic i Nauczycieli/Nauczycielek), które zostały zakwalifikowane do Projektu na warunkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr  RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”.
4. Udział w Projekcie „OKNO na karierę” jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu, u Koordynatora Szkoły oraz będą umieszczane na stronie internetowej Szkoły, o której mowa w ust. 2.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że informacje podane przez niego w załącznikach do Regulaminu określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora Projektu oraz Partnera Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „OKNO na karierę”.
4. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu oraz Partner Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłączenie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin).
9. W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć.
10. W przypadku stażu uczniowskiego Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do 100% frekwencji.
11. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
12. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
13. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Uczestnik/Uczestniczka mogą zostać skreśleni z listy Uczestników Projektu.

**§4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na udział dziecka/podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki w Projekcie RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”. Podpisując niniejszą umowę Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na udział dziecka/wychowanka/wychowanki/podopiecznego/podopiecznej w wyżej wymienionym Projekcie tj. udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia takich jak:
2. zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
3. staże uczniowskie u pracodawców lokalnego i regionalnego rynku pracy,
4. Rodzic/Opiekun prawny potwierdza prawidłowość informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym dziecka/podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki.
5. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że stan zdrowia dziecka/podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w zaplanowanych formach wsparcia opisanych w punkcie 2, niniejszego paragrafu.
6. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa  Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę”.
7. Rodzic/Opiekun prawny odpowiada za systematyczne uczestnictwo swojego dziecka/wychowanka/wychowanki/podopiecznego/podopiecznej w zajęciach dodatkowych.
8. Rodzic/Opiekun prawny odpowiada za nieuzasadnioną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie jego dziecka/wychowanka/wychowanki/podopiecznego/podopiecznej w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie) lub nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PROJEKTU**

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć oraz warsztatów,
   2. zapewnienia w czasie trwania stażu uczniowskiego odpowiedniego pracodawcy, do którego zostanie skierowany Uczestnik/Uczestniczka,
   3. zapewnienia materiałów piśmienniczych, dziennika stażu oraz innych materiałów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie,
   4. zapewnienia surowców, materiałów i środków zużywalnych w czasie realizacji zajęć,
   5. profesjonalnej obsługi zajęć,
   6. zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/Uczestniczki na warunkach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zajęć i staży uczniowskich Organizator Projektu będzie przekazywać na bieżąco Koordynatorowi Szkoły, który ten poinformuje w formie ustnej bądź pisemnej Uczestników/Uczestniczek Projektu o danej formie wsparcia i jej przewidywanym terminie.
3. Organizator Projektu zastrzega prawo do zmiany Harmonogramu form wsparcia. Fakt ten zostanie przekazany Uczestnikom/Uczestnikom przez Koordynatora Szkoły w formie pisemnej/ustnej.
4. Organizator Projektu nie pokrywa kosztów związanych z dodatkowymi usługami zamówionymi indywidualnie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu u pracodawcy w czasie odbywania staży. Organizator pokrywa wyłącznie koszty usług zamawianych bezpośrednio przez Organizatora.
5. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki w przypadku:
6. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
7. skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczek w przypadkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę”.

**§ 6**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Przedstawiciel Ustawowy wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/Uczestniczkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
4. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr  RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę” lub działania na szkodę Organizatora Projektu. W tym przypadku zastosowanie będą miały zapisy §3 ust. 13.
5. Umowa może zostać rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
2. Umowa obowiązuje w okresie realizacji Projektu określonym w aktualnym wniosku o dofinansowanie, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia nauki przez Uczestnika/Uczestniczkę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę”.
4. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż zapoznał się/zapoznała się z treścią Regulaminu określającego zasady rekrutacji uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę” oraz umowy uczestnictwa i w pełni akceptuje jego zapisy.
5. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się/zapoznała się z treścią Regulaminu określającym zasady rekrutacji uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę” oraz umowy uczestnictwa i jest świadomy udziału w Projekcie swojego dziecka/podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
7. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
8. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, tj. jeden egzemplarz otrzymuje Organizator Projektu, drugi egzemplarz Uczestnik/Uczestniczka Projektu „OKNO na karierę”.

**………………………….………………………………………………………………………………**

***czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu „OKNO na karierę”***

**…………………………………………………………….. ………………………………………………………………………….................................**

***Pieczątka i podpis osoby upoważnionej Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestniczki/Uczestnika Projektu***

***ze strony Organizatora Projektu w przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniej/niepełnoletniego***