**UMOWA UCZESTNICTWA W Projekcie „OKNO na karierę”**

**DLA NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI**

zawarta pomiędzy:

**Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego** z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872,

reprezentowaną przez:

**Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,**

zwaną w dalszej treści **„Organizatorem Projektu”,**

a

**Panią/Panem** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU)**

zamieszkałą/zamieszkałym ………………………………………………..............................................................................................................................

**(NAZWA ULICY I NUMER DOMU/NUMER LOKALU)**

(…….…..…-……………); …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **(KOD POCZTOWY) (MIEJSCOWOŚĆ)**

……………………………………………………………………………………………………., zwaną w dalszej treści **„Uczestniczką”/”Uczestnikiem”**,

 **NR EWIDENCYJNY PESEL**

Organizator Projektu i Uczestnik/Uczestniczka zwani będą w dalszej treści łącznie **„Stronami”**, zaś każdy z tych podmiotów osobno **„Stroną”**.

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

*Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu* ***„OKNO na karierę”*** *(zwaną dalej “Projekt”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2021-31.01.2023 r., na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-e005/20-00 (dalej „Umowa o dofinansowanie”) zawartej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu, którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie w następujących formach wsparcia:
2. zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno – gospodarczym,
3. studia podyplomowe.

# Uczestnik/Uczestniczka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie RPMA.10.03.01-14-e005/20 pt. „OKNO na karierę”.

# Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu, bądź Partnerowi Projektu, mającego siedzibę w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie dokumentów, o których mowa w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr  RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę”.

#  Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. ”OKNO na karierę”.

**§ 2**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 31.01.2023 r.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost efektywności nauczania poprzez dostosowanie kompetencji zawodowych 100 Uczniów/Uczennic i 14 Nauczycieli/Nauczycielek ze Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chopina 99 a, 96-500 Sochaczew.
3. Projekt zakłada udział łącznie 114 osób (Uczniów/Uczennic i Nauczycieli/Nauczycielek), które zostały zakwalifikowane do Projektu na warunkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr  RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”.
4. Udział w Projekcie „OKNO na karierę” jest bezpłatny.
5. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na Stronie internetowej Szkoły, o której mowa w ust. 2.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że informacje podane przez niego w Załącznikach do Regulaminu określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr  RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.

# Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie RPMA.10.03.01-14-e005/20 pt. „OKNO na karierę”.

1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłączenie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin).
6. W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
8. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
9. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Uczestnik/Uczestniczka mogą zostać skreśleni z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PROJEKTU**

1. **Organizator Projektu zobowiązuje się do:**
	1. zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć oraz warsztatów,
	2. zapewnienia materiałów dydaktycznych/piśmienniczych, o ile wymaga tego szkolenie, zawsze zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie;
	3. profesjonalnej obsługi zajęć,
	4. zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/Uczestniczki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zajęć Organizator Projektu będzie przekazywać na bieżąco Koordynatorowi Szkoły, który ten poinformuje w formie ustnej bądź pisemnej Uczestników/Uczestniczek Projektu o danej formie wsparcia i jej przewidywanym terminie.
3. Organizator Projektu zastrzega prawo do zmiany Harmonogramu form wsparcia. Fakt ten zostanie przekazany Uczestnikom/Uczestnikom przez Koordynatora Szkoły w formie pisemnej/ustnej.
4. **Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/ki w przypadku:**
5. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
6. skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczki w przypadkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”.

**§ 5**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/Uczestniczkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
5. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
3. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr  RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę” lub działania na szkodę Organizatora Projektu. W tym przypadku zastosowanie będą miały zapisy §3 ust. 11.

2. Umowa może zostać rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem rozpoczęcie przez Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej formy wsparcia w projekcie.
2. Umowa obowiązuje w okresie realizacji Projektu określonym w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e005/20, pt. „OKNO na karierę”.
4. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
6. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
7. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, tj. jeden egzemplarz dla Beneficjenta Projektu, drugi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

…………………………………………………………………… …………….……………………………………………………………

**Pieczątka i podpis osoby upoważnionej Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

**ze strony Organizatora Projektu**