



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

DO PROJEKTU UNIJNEGO „OKNO NA KARIERĘ”

- 1) Formularz należy wypełniać **CZYTELNIE** oraz **WIELKIMI LITERAMI**.
- 2) Dane adresowe **Uczestnika/Uczestniczki Projektu** muszą być aktualne **szczególnie numer telefonu oraz e-mail** (podstawową formą komunikowania się w procesie rekrutacji oraz w okresie realizacji stażu jest poczta elektroniczna, stąd też prawidłowy e-mail jest niezbędny).
- 3) **Należy uzupełnić tylko pola oznaczone kolorem białym**, miejsca oznaczone **kolorem szarym** pozostają puste (są wypełniane przez Beneficjenta Projektu).
- 4) **Każdą stronę należy opatrzyć swoim podpisem w wyznaczonym miejscu.**
- 5) **Rodzice/Opiekunowie prawni** podpisują formularz w przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniego/ej.
- 6) Jeden egzemplarz umowy uczestnictwa jest dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- 7) W przypadku błędnego wypełnienia formularza, należy przekreślić niewłaściwe dane (**umieścić przy przekreśleniu swój czytelny podpis**), a następnie wpisać poprawne informacje.
- 8) W miejscach wybranych zgodnie z Instrukcją zamieszczoną w formularzu stawiamy znak „X”.
- 9) Brak wypełnienia wymaganych miejsc informacjami może skutkować cofnięciem formularza do poprawy/ do uzupełnienia.