

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE

Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną. Jej użytkownikami są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice oraz absolwenci. Mają oni prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

Zadania biblioteki szkolnej:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz dokumentów pracy szkoły, prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
2. Uczestniczenie w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły poprzez gromadzenie i udostępnianie odpowiednich materiałów.
3. Kształtowanie umiejętności korzystania ze zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki, świadomego wyszukiwania, selekcionowania i wykorzystywania informacji.
4. Wyrabianie nawyku samokształcenia i edukacji ustawicznej.
5. Promowanie czytelnictwa oraz kształtowanie kultury czytelniczej.
6. Wspieranie uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań.
7. Kształtowanie wrażliwości kulturowej i promowanie postaw prospołecznych.
8. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami wspomagającymi edukację.
9. Promowanie działalności biblioteki w środowisku szkolnym i poza szkołą.
10. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły.

Zasady korzystania z zasobów bibliotecznych:

1. Zbiory biblioteki udostępniane są na miejscu, w czytelni (wolny dostęp do księgozbioru podręcznego i czasopism) oraz na zewnątrz (do domu) za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
2. Jednorazowo można wypożyczyć pięć tytułów na okres jednego miesiąca, lektury na dwa tygodnie, zbiory specjalne na jeden dzień.
3. Po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem można uzyskać zgodę na prolongatę terminu zwrotu materiałów na kolejny okres.
4. Użytkownicy biblioteki wypożyczają książki na swoje karty.
5. W przypadku zapotrzebowania na określoną pozycję nauczyciel bibliotekarz ma prawo wystąpić o jej zwrot przed upływem terminu wypożyczenia.
6. Czytelnicy powinni szanować wypożyczone książki.
7. Użytkownicy biblioteki rozliczają się z wypożyczonych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
8. Odchodzący ze szkoły uczniowie oraz pracownicy mają obowiązek rozliczyć się z biblioteką.
9. Czytelników korzystających ze zbiorów na miejscu obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków.