

# **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie w trakcie epidemii COVID-19**

## **§1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki szkolnej w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników w okresie od 1 czerwca 2020 r.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

## **§2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

## **§3**

### **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest w bibliotece.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
4. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece w zależności od metrażu powierzchni.
5. Każda z bibliotek udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece.
6. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
7. Nie ma możliwości korzystania z czytelni, pracowni komputerowych, usług ksero, które są nieczynne do odwołania.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

## **§4**

### **Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

## **§5**

### **Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelnika podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
3. Wypożyczone przez czytelnika książki podaje z regału wyłącznie pracownik Biblioteki.
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 5 minut przed zamknięciem Biblioteki.

## **§6**

### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki**

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającym z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki będą poddane kwarantannie na okres minimum 3 dni(72 godziny) złożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe, to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę dla zbiorów, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

## **§7**

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinformowana o dalszych działaniach w związku z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Incydent należy zgłosić Dyrektorowi Szkoły.
3. Zostanie ustalony obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, przeprowadzone rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w bibliotece, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§8**

### **Godziny otwarcia bibliotek w budynkach Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza**

#### **Biblioteka w budynku przy ul. Chopina 99a**

**WTOREK 10.00 – 15.00**

**ŚRODA 8.00 – 13.00**

**CZWARTEK 10.00 – 15.00**

#### **Biblioteka w budynku przy ul. Chodakowskiej 16**

**PONIEDZIAŁEK 9.00 – 12.30**

**WTOREK 9.00 – 13.30**

**ŚRODA 9.00 – 12.30**

**CZWARTEK 9.00 – 12.30**

#### **OD 8 DO 12 CZERWCA BIBLIOTEKI NIECZYNNE**

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki szkolnej w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej szkoły.

*Procedura wchodzi w życie 1 czerwca 2020 r.*