

Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.01.00-00—IP.08-00-UMO/17 pn. „Uniwersytet otwarty”

1. Regulamin został przygotowany na podstawie:

- a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- a) Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zatwierdzoną decyzją Komisji Europejskiej 17 grudnia 2014 r., zwany „POWER”;
- b) Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanym „SZOOP”;
- c) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 320), zwanym „rozporządzeniem ogólnym”;
- d) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1) zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014”;

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie przewidzianym dla UP, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie realizacji projektu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Projekt – rozumie się przez to projekt „**Uniwersytet otwarty**” realizowany w ramach, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w okresie 14.01.2019r. –14.01.2020r., na podstawie umowy **POWR.03.01.00-00-U142/17**
 - Założenia projektu – rozumie się przez to:
 - ✓ opracowanie 8 programów kształcenia przez Lidera we współpracy z Partnerem, w których będą uczestniczyć uczniowie i uczennice, celem zwiększenia ich kompetencji kluczowych, odpowiadającym potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa
 - ✓ Opracowanie i realizację warsztatów edukacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych w ramach rozwoju kompetencji wychowawczych i społecznych
 - Lider rozumie się przez to Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego z siedzibą w Warszawie
 - Siedziba Lidera (Biuro Projektu) –ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
 - Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Lider projektu
 - Partner – rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie
 - Siedziba Partnera (Biuro Projektu) –Al. Ujazdowskie 16/18, 00-764 Warszawa
 - Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje – Partner projektu
 - Komisja Rekrutacyjna –zespół składający się z Kierownika projektu i Koordynatora projektu z ramienia Partnera
 - Personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego oraz pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego realizujący projekt
 - Punkt rekrutacyjny- sekretariat szkoły- miejsce składania formularzy zgłoszeniowych UP projektu oraz rodziców/opiekunów prawnych UP projektu
 - Uczeń/uczennica – rozumie się przez to kandydata/tka posiadający status ucznia/uczennicy tzn. powinien znajdować się w I klasie szkoły średniej i powinien pobierać naukę i korzystać z praw ucznia
 - UP- uczestnik/uczestniczka projektu– rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie
 - Rodzic/ opiekun prawny – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy zespołu szkół średnich

- Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością – rozumie się przez to ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- NCBiR- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- Obszar miejski (oznacza to obszary pośrednie oraz tereny gęsto zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 2 i 1).
- Obszar wiejski (oznacza to obszary słabo zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3) a także według definicji GUS jest to teren położony poza granicami administracyjnymi miast.

§ 2 Charakterystyka Projektu

1. „Uniwersytet otwarty” – projekt, w którym uczestniczą uczniowie I klasy szkół średnich z terenu całej Polski, w tym 50 % uczniów zamieszkałych na terenach wiejskich.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem Projektu jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego.
5. Projekt jest realizowany w okresie **od 14 stycznia 2019 do 14 stycznia 2020 roku**.
6. Celem głównym projektu jest wsparcie, co najmniej **100 osób**, w tym 50 K w wieku **od 15 lat do 16 lat, uczniów I klasy szkół średnich** z terenu całej Polski, którzy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru UP projektu. W tej grupie min. 50 % stanowić będą osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich.
7. W ramach Projektu planowane są działania dydaktyczne dla młodzieży w wieku 15-16 lat oraz realizacja warsztatów edukacyjnych dla rodziców.
8. Wsparcie dla młodzieży w ramach projektu organizowane jest w celu wywarcia trwałego wpływu na postawy UP projektu w wyborze dalszej ścieżki rozwoju zawodowego a także:
 - Stymulowania intelektualnego, aksjologicznego i społecznego rozwoju młodego pokolenia
 - Inspirowanie do twórczego myślenia, rozwijania zainteresowań i pasji
 - Propagowanie kultury innowacyjności
 - Zapoznanie się ze środowiskiem akademickim i uczelnią, jako miejscem naukowego oglądu rzeczywistości
 - Rozbudzenia ciekawości poznawczej wśród młodzieży

- Integrację lokalnej społeczności wokół ośrodków akademickich przez stworzenie warunków do prowadzenia zorganizowanych, pozaszkolnych zajęć edukacyjnych, popularyzatorskich, a także do wsparcia działalności i podwyższenia jakości już prowadzonych działań.
- 9. Zadania dla UP projektu zostały tak dobrane, aby trwale wpłynęły na ich postawy i wspomogły ich w wyborze dalszej ścieżki rozwoju zawodowego.
- 10. Wsparcie dla rodziców/ opiekunów prawnych w ramach projektu organizowane jest w ramach rozwoju kompetencji wychowawczych i społecznych.
- 11. Warsztaty mają uczyć rodziców jak postępować z młodzieżą, aby rozwijać ich kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, tzw. transversal skills niezbędnych na rynku pracy.
- 12. Treści programowe dla UP projektu oraz dla rodziców/ opiekunów prawnych będą wyrażane językiem wrażliwym na płeć i nie zawierać stereotypów o rolach społ. płci.

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest, do co najmniej **100 uczniów/uczennic (50K/50M)** uczących się w zespołach szkół średnich na terenie całej Polski w ramach warsztatów „Uniwersytet otwarty”.
2. Projekt adresowany jest do **50 rodziców/ opiekunów prawnych (30K/20M)** młodzieży uczestniczącej w ramach warsztatów „Uniwersytet otwarty”.
3. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji.

§ 4 Rekrutacja

1. Nabór odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans (uwzględniając równość płci, pochodzenia i równy dostęp dla osób niepełnosprawnych).
2. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w sposób ciągły w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 i z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych **§ 5** oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
4. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica.
5. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie:
 - a) Wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu rekrutacyjnego danej szkoły następujących dokumentów:
 - ✓ formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*)
 - ✓ oświadczenia uczestnika projektu (*załącznik nr 2*)
 - ✓ deklaracji uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 3*)
 - ✓ zakresu danych osobowych UP powierzonych do przetwarzania (*załącznik nr 4*)
 - ✓ informacji o UP (*załącznik nr 5*)
 - ✓ zgody na prezentację wizerunku (*załącznik nr 6*)

- ✓ zakresów danych osobowych do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego (załącznik 7),
stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.
 - b) Spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) Pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną z ramienia Partnera pod względem formalnym.
- 6. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu z ramienia Partnera.
- 7. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu z ramienia Partnera.
- 8. Kwalifikacji uczniów/uczennic do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna z ramienia Partnera, co najmniej w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu z ramienia Partnera,
 - b) członków Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia Partnera.
- 9. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy oraz rodzica/opiekuna prawnego do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
- 10. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest sporządzić protokół z listami UP oraz rodziców/ opiekunów prawnych zakwalifikowanych do projektu oraz przekazać go do punktu rekrutacyjnego danej szkoły.
- 11. Procedura odwoławcza:
 - UP może wnieść do komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej odwołanie od decyzji w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
 - W powyższym przypadku Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów i składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
 - Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę UP i koniecznego wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5 Rekrutacja UP i rodziców/opiekunów prawnych do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej:
 - Ogłoszenia w internecie (strony www L i P, portale edukacyjne) i mediach społecznościowych
 - Listy informacyjne przesłane do szkół
 - Spotkanie informacyjne w szkołach
2. Kryteria rekrutacji uczniów w sytuacji zgłoszenia się do projektu większej ilości uczniów:
 - ✓ Średnia ocen na koniec ostatniego (tj. 2017/2018) roku szkolnego (60 pkt-średnia ocen x10)
 - ✓ Wyniki egzaminu gimnazjalnego (150 pkt- łączny wynik egzaminu gimnazjalnego)
 - ✓ Orzeczenie o niepełnosprawności

- ✓ **Wielodzietność w rodzinie (TAK 2 dzieci- 20 pkt, TAK 3 dzieci- 30 pkt, TAK więcej niż 3 dzieci- 40 PKT, nie-0)**
- ✓ **Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością¹.**
- ✓ Ustalenie list rankingowych w 4 grupach rekrutacji (K-wieś, K- miasto, M-wieś, M-miasto)
- 3. Kryteria rekrutacji rodziców/ opiekunów prawnych w sytuacji zgłoszenia się do projektu większej ilości uczestników:
 - ✓ **Rodzic/ opiekun uczestnika projektu**
 - ✓ **Miejsce zamieszkania (wieś: 20 pkt, miasto: 0 pkt)**
 - ✓ **Orzeczenie o niepełnosprawności (tak: 30 pkt, nie: 0 pkt)**
 - ✓ **Wielodzietność w rodzinie (TAK 2 dzieci- 20 pkt, TAK 3 dzieci- 30 pkt, TAK więcej niż 3 dzieci- 40 PKT, nie-0)**
 - ✓ **Wskazanie na problemy wychowawcze ze swoimi dziećmi (tak- 20 pkt, nie- 0 pkt)**
 - ✓ **Pierwszeństwo w projekcie mają rodzice uczniów z niepełnosprawnością**
- 4. Etap rekrutacji UP:
 - Kwalifikacja do projektu, co najmniej 100 uczniów/ uczennic I klasy szkół średnich 15-16 lat z zachowaniem parytetu płci 50K/50 M z terenu całej Polski.
 - Kwalifikacja do projektu (po 25 osób w każdej grupie rekrutacyjnej) albo umieszczenie na liście rezerwowej (wejście do projektu w przypadku rezygnacji UP albo nieprzystąpienia do pierwszej formy wsparcia)
 - Wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych przez ucznia/uczennicę oraz rodziców/ opiekunów prawnych
 - Podpisanie umów na uczestnictwo w projekcie
 - Dostarczenie do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej Lidera i Partnera projektu następujących dokumentów: formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisanymi przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej;
 - Listy UP wraz z listami osób rezerwowych (100 osób zakwalifikowanych oraz 25 osób z listy rezerwowej dla całego projektu) zostaną dostarczone do punktu rekrutacyjnego nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z etapu rekrutacji.
 - UP zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu przez Partnera projektu drogą elektroniczną lub e-mailową bądź w trakcie spotkania informacyjnego w danej szkole.
- 5. Etapy rekrutacji rodziców:
 - Kwalifikacja do projektu, co najmniej 50 rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic I klasy szkół średnich
- 6. Listy rodziców/opiekunów prawnych wraz z listami osób rezerwowych (min. 55 osób dla całego projektu) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

¹ uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).

7. Umieszczenie na liście rezerwowej (wejście do projektu w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego rodzica/opiekunów prawnych albo nieprzystąpienia do projektu)
8. Zgłoszenie do punktu rekrutacyjnego.
9. Wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych przez rodziców/ opiekunów prawnych.
10. Podpisanie umów na uczestnictwo w projekcie przez rodziców/ opiekunów prawnych.
 - Dostarczenie przez rodziców/ opiekunów prawnych do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej Lidera i Partnera projektu następujących dokumentów: formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisanymi przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej
11. Listy rodziców/ opiekunów prawnych wraz z listami osób rezerwowych (50 osób zakwalifikowanych oraz 5 osób z listy rezerwowej dla całego projektu) zostaną dostarczone do punktu rekrutacyjnego nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z etapu rekrutacji.
12. UP zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu przez Partnera projektu drogą elektroniczną lub e-mailową bądź w trakcie spotkania informacyjnego w danej szkole.

§ 6 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano realizację działań dydaktycznych dla młodzieży w wieku 15-16 lat w następującej tematyce:
 - **Alpaki to więcej niż zwierzęta- -SGGW**
(7 grup po 15 osób po 16 godzin)
 - **Pszczelarstwo- SGGW**
(7 grup po 15 osób po 8 godzin)
 - **Warsztaty z architektury krajobrazu-SGGW**
(7 grup po 15 osób po 16 godzin)
 - **Poznajemy żywność za pomocą smaków-SGGW**
(7 grupa po 15 osób po 8 godzin)
 - **Czy wiemy co jemy-SGGW**
(7 grup po 15 osób po 24 godziny)
 - **Świadomy konsument żywności- SGGW**
(7 grup po 15 osób po 8 godzin)
 - **Projekt OZE Day- UPEMI**
(7 grup po 15 osób po 16 godzin)
 - **Surowce wtórne- UPEMI**
(7 grup po 15 osób po 8 godzin)
 - **Ochrona środowiska – obowiązkiem każdego z nas- UPEMI**
(7 grup po 15 osób po 16 godzin)
 - **Autoprezentacja- UPEMI**
(7 grup po 15 osób po 24 godziny)

- **Planujesz zadania projektowo+ zarządzasz projektowo= osiągasz więcej!**
UPEMI (7 grup po 15 osób po 8 godzin)
 - **Biznesplan- UPEMI**
(7 grup po 15 osób po 8 godzin)
 - **Rozwijanie kompetencji zawodowych na rynku pracy- SGGW**
(7 grupy po 15 osób po 8 godzin- 24 godziny)
2. W projekcie przewidziano realizację warsztatów edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych w ramach kompetencji wychowawczych i społecznych (4 grupy max po 13 osób po 8 godzin- warsztaty dwudniowe)
 3. Projekt obejmuje programy kształcenia oraz ćwiczenia z elementami pracy w grupy prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, w salach szkolnych wyposażonych w niezbędną sprzęt.
 4. Realizacja powyższych szkoleń będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie”

§ 7 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych UP oraz rodzic/ opiekun prawny może złożyć w formie pisemnej rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych warsztatach lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie UP niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica/ opiekuna prawnego. Rezygnację należy złożyć w punkcie rekrutacyjnym, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego (max. 5 dni roboczych) przekazania do Partnera projektu. Następnie UP zostaje skreślony z listy UP projektu.
3. UP zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonego niniejszym regulaminem,
 - b) wykreślenia UP z listy uczniów
 - c) opuszczenia 5% i powyżej warsztatów przewidzianych dla projektu (nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych – zaświadczeń lekarskich)
4. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwu następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
5. W przypadku rezygnacji UP w trakcie uczestnictwa w poszczególnych warsztatach z własnej inicjatywy/winy, UP pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia - szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 8 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisów niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie Partnera projektu (Kierownika lub Koordynatora projektu) o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy w trybie natychmiastowym.
3. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
4. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności.
5. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec NCBIR.

§ 9 Koszty dojazdu UP

1. Lider i Partner Projektu zobowiązują się do pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej uczniowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia wszystkich warsztatów, kosztów związanych z dojazdami UP do miejsca odbywania warsztatów w ramach projektu i z powrotem, na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego.
2. Zwrot kosztów dojazdu może nastąpić na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach (wydatki związane z refundacją kosztów dojazdu mogą być kwalifikowane wyłącznie do wysokości określonej w cenniku biletów II klasy uwzględniających ulgę uczniowską, obowiązującego na danym obszarze, do kwoty określonej w budżecie projektu)".
3. Zwrot kosztów dojazdu UP następuje po złożeniu deklaracji rozliczającej koszty dojazdu oraz na podstawie następujących dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu: bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, WKD oraz innych przewoźników komunikacji autobusowej, kolejowej, miejskiej, w tym też przewoźników linii prywatnych.
4. Kwota refundacji kosztów dojazdu w budżecie projektu została określona na 10 PLN na jeden dzień/ na jednego uczestnika.

§ 9 Informacje związane z projektem

- Strona internetowa Partner <http://www.upemi.istnieje.pl/strona,uniwersytet-otwarty.html>
- Strona internetowa Lidera <http://wns.sggw.pl/>

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu z ramienia Lidera i Partnera oraz w punkcie rekrutacyjnym danej szkoły. Partner zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych NCBIR, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. UP projekt zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Partner projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy UP Projektu w przypadku niewywiązania się z zasad uczestnictwa w Projekcie określonych w § 4 i §5
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

Załącznik nr 2-Oświadczenie UP projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 - Zakres danych UP osobowych UP powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 - Informacje o projekcie

Załącznik nr 6 - Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 7 - Zakres danych osobowych UP do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

Warszawa, 2019.01.14