

# ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE

---

Technik organizacji reklamy- 342[02]

Technik ekonomista-341[02]

Technik hotelarstwa- 341[04]

Technik organizacji usług gastronomicznych-512[03]

## I. Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562)*
2. *Podstawa programowa kształcenia w zawodach: Technik organizacji reklamy-342[02], Technik ekonomista-341[02], Technik hotelarstwa-341[04], Technik organizacji usług gastronomicznych-512[03]*
3. *Program nauczania dla zawodów: Technik organizacji reklamy-342[02], Technik ekonomista-341[02], Technik hotelarstwa-341[04], Technik organizacji usług gastronomicznych-512[03]*
4. *Wymagania edukacyjne z przedmiotów objętych programem nauczania*
5. *Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie(ZWO)*

## II. Cele oceniania:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
2. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela;
6. ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
7. uczeń oceniany jest zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania

## III. Obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenie:

### 1. Wiedza:

2. znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł przewidzianych w programie nauczania,
3. kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia fachowej terminologii,
4. kształtowanie języka zawodowego,
5. zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
6. uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

### 1. Umiejętności:

1. posługiwanie się wiadomościami;
2. prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem;
3. prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką;
4. ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie;
5. poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, słowniki, rysunki, schematy);
6. rozwiązywanie zadań rachunkowych — stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów;
7. praca projektowa – kreatywność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia;
8. wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce;
9. posługiwanie się fachową terminologią;
10. ćwiczenia praktyczne na komputerze – ocenianie stopnia wykonania zadania i zaangażowanie ucznia

### 3. Postawy:

1. samodzielność i aktywność na lekcji
2. pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem
3. praca w zespole
4. obecność i przygotowanie do lekcji
5. posiadanie podręcznika wybranego przez nauczyciela
6. prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań
7. samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza
8. kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu

9. umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki
10. dokładność, rzetelność, systematyczność, wiara we własne siły
11. Wkład pracy ucznia.

#### **IV. Metody i formy pracy ucznia podlegające ocenie:**

1. ustne: odpowiedź ustna, dyskusja, rozmowa, definiowanie;
2. pisemne: sprawdzian zapowiedziany z określonego materiału, kartkówka lub test nie zapowiedziany z ostatniej 1 - 3 lekcji, praca pisemna lub test sprawdzający z działu programowego, praca domowa;
3. ćwiczenia praktyczne;
4. prace samodzielne uczniów;
5. prace w grupach;
6. aktywność i zaangażowanie na lekcjach;
7. prace nieobowiązkowe , ponadprogramowe;

#### **V. Oceny semestralne i roczne:**

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wynika z co najmniej z trzech ocen cząstkowych z różnych form oceniania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji uczeń otrzyma śródroczną ocenę niedostateczną, nauczyciel może wymagać zaliczenia treści obowiązujących w I semestrze, po uprzednim uzgodnieniu form i terminu zaliczenia z nauczycielem.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uczeń otrzyma ocenę niedostateczną poprawa następuje na warunkach określonych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
4. Uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę z poszczególnych przedmiotów na zasadach określonych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

#### **VI. Kryteria ocen prac pisemnych:**

96-100% - celujący  
86-95% – bardzo dobry  
71-85% – dobry  
56-70% – dostateczny  
41-55% – dopuszczający  
40% i poniżej – niedostateczny

#### **VII. Zasady oceniania uczniów z dysfunkcjami**

1. W zależności od stwierdzonych dysfunkcji wymagania edukacyjne dostosowane są do możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wymagania edukacyjne można również dostosować do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii. Takiego dostosowania dokonuje się na podstawie rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel stosuje różne formy oceniania uwzględniając kryteria bieżącego oceniania.

#### **VIII. Dodatkowe warunki:**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne dostępne są dla uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów/ na stronie internetowej szkoły dostępne na stronie internetowej szkoły [www.iwaszkiewicz.edu.pl](http://www.iwaszkiewicz.edu.pl)
2. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, to powinien to uzupełnić w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.
3. Uczeń, który chce poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu na wyższą, dokonuje tego w ciągu 2 tygodni od uzyskania informacji o ocenie.
4. Kartkówki nie podlegają poprawie.
5. Prace pisemne udostępniane są do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu;
6. W każdym półroczu uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych.
7. Informacje dla rodziców przekazywane będą przez wychowawcę klasy i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych na: organizowanych w szkole zebraniach, dniach otwartych, spotkaniach indywidualnych oraz drogą mailową, pocztową lub telefonicznie.