

Zajęcia dziennikarskie

WYMAGANIA EDUKACYJNE

NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH

Przedmiot uzupełniający – zajęcia dziennikarskie – klasa II i III

Ocenianiu podlega:

1. Poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia.
2. Samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów.
3. Kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań.
4. Jakość, jasność, precyzja, językowa i merytoryczna poprawność formułowania myśli.
5. Kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej.
6. Aktywność ucznia podczas lekcji.

Uczniowie działający w gazecie szkolnej, piszący artykuły na szkolną stronę internetową, prowadzący pozaszkolną działalność dziennikarską otrzymują cząstkowe oceny celujące lub bardzo dobre za pracę i zaangażowanie. Dla szczególnie aktywnych dziennikarsko uczniów przewidziana jest ocena celująca.

Oceniane wiadomości i umiejętności:

Przedmiotowy System Oceniania z zajęć dziennikarskich obejmuje ocenę wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania oraz postawy ucznia na lekcji.

Ocenie podlegają następujące umiejętności i wiadomości:

- Znajomość pojęć nauki o komunikowaniu, warsztatu pracy dziennikarza oraz przepisów prawnych w zakresie prawa medialnego.
- Opisywanie, analizowanie zjawisk komunikacyjnych.
- Posługiwanie się różnymi gatunkami dziennikarskimi.
- Posługiwanie się językiem przedmiotu.

Wymagania na konkretne oceny

Ocena celująca

Uczeń w sposób swobodny używa pojęć i terminów dotyczących komunikacji społecznej, prawa mediów oraz warsztatu pracy dziennikarza. Sprawnie posługuje się różnymi formami dziennikarskimi (przynajmniej czterema). Ponadto bierze aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, miasta.

Ocena bardzo dobra

Uczeń zna i stosuje poznane terminy i pojęcia, jest aktywny i zaangażowany w przedmiot w toku lekcji. Potrafi posługiwać się formami dziennikarskimi w zakresie informacji, artykułu publicystycznego i wywiadu.

Ocena dobra

Uczeń posiada niewielkie braki w nauczanych treściach, jest aktywny i zaangażowany w tok lekcji. Potrafi stworzyć artykuł publicystyczny i informację.

Ocena dostateczna

Uczeń zna podstawowe terminy i pojęcia nauczane na zajęciach, jest średnio zaangażowany w przedmiot. Potrafi napisać prostą informację.

Ocena dopuszczająca

Uczeń zna podstawowe pojęcia, z pomocą nauczyciela poprawnie wykonuje zadania, nie angażuje się w przedmiot, nie zabiera głosu w dyskusjach.

Ocena niedostateczna

Uczeń nie zna podstawowych terminów i pojęć związanych z nauczaniem przedmiotem, nie angażuje się w przedmiot, na lekcjach przyjmuje postawę bierną i nie wykazuje chęci do nauki.

Treści programowe

- z zakresu historii mediów:
 - Początki i rozwój prasy na świecie i w Polsce.
- z zakresu współczesnego rynku medialnego w Polsce:
 - Media publiczne a media prywatne.
 - Programy czy tygodniki opinii.
 - Tabloidy.
 - Gazety codzienne.
 - Periodyki.
- z zakresu komunikowania masowego:
 - Podstawowe czynniki wpływające na funkcjonowanie mediów.
 - Umiejętność czytania i analizowania mediów.
 - Prasówka jako wieloaspektowy ogląd sytuacji w mediach.
 - Media na świecie.
 - Media lokalne i regionalne.
 - Retoryka dziennikarska.
 - Język mediów.
 - Manipulacja językowa.
 - Komunikowanie i media.
- z zakresu zasad poprawnej konstrukcji wypowiedzi prasowej:
 - Terminologia (kolumna, szpalta, winieta, pagina, stopka itp.).
 - Lead (co, kto, gdzie, kiedy, dlaczego).
 - Zasada odwróconej piramidy.
 - Zasada ograniczonego zaufania w stosunku do rozmówcy.
 - Zasada pierwszego razu.
 - Jak i gdzie szukać tematów.
- z zakresu dziennikarstwa prasowego:
 - Podstawowe zagadnienia z teorii i historii prasy.
 - Redagowanie (proces decyzyjny, planowanie, zamawianie, gromadzenie materiałów, ocena i selekcja, adiustacja)
 - Budowa gazety, zasady tworzenia.
 - Praca profesjonalnej redakcji.
 - Podział pracy w redakcji.
 - Technologia prasy.
 - Proces powstawania gazety.
 - Tytułowanie.
 - Informacja jako podstawowy gatunek dziennikarski – informacja prosta, artykuł informacyjny.
 - Gatunki informacyjne i publicystyczne:
 - informacja prasowa,
 - wzmianka,
 - notatka,
 - sprawozdanie,
 - artykuł informacyjny,
 - polemika,
 - komentarz,
 - artykuł problemowy,
 - esej,
 - recenzja,
 - felieton,
 - reportaż,
 - wywiad prasowy,
 - sylwetka (portret),
 - list do redakcji.

- z zakresu prawa i etyki:

- Prawo prasowe.
- Prawo autorskie.
- Etyka dziennikarska.
- Etyka reklamy.

- z zakresu komunikacji interpersonalnej:

- Autoprezentacja.
- Mowa ciała.
- Przygotowanie prezentacji na dowolny temat.
- Prezentacja multimedialna.