



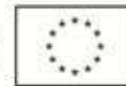
Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16

pt.: „Zawodowcy na start”

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników/czek do udziału w Projekcie „Zawodowcy na start” projekt nr RPMA.10.03.01-14-7147/16.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/czek/uczennic Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, przy ul. Chopina 99A, 96-503 Sochaczew a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt - rozumie się przez to projekt pn. „Zawodowcy na start”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.3. Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2017r. – 31.08.2019r., na podstawie RPMA.10.03.01-14-7147/16,
 - b) forma wsparcia - rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego szkoły, w których będą brać udział uczniowie i uczennice tj: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, warsztaty, szkolenia, kursy, wyjazdy edukacyjne, zajęcia prowadzone w szkole wyższej, zajęcia laboratoryjne), umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych.
 - c) staż zawodowy - rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu obejmującego realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przez uczniów techników lub praktyk zawodowych przez uczniów zasadniczych szkół zawodowych organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, finansowanych w ramach projektu,
 - d) beneficjent/Organizator Projektu - rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
 - e) partner – rozumie się przez to Powiat Sochaczewski/ Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chopina 99 A, 96-503 Sochaczew
 - f) biuro projektu – rozumie się przez to siedzibę Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 18 lok. 16,
 - g) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujących projekt,



- h) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski,
- i) uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Technikum w Zespole Szkół,
- j) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
- k) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Technikum z Zespołu Szkół
- l) uczeń z niepełnosprawnością – rozumie się przez to ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Siedziba beneficjenta mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
 4. Biuro projektu mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
 5. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chodakowska 16,
96-500 Sochaczew
 6. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
 7. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r.

§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
- b) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- c) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
- d) wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami z Zespołu Szkół

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej 130 uczniów/uczenic (78K/52M) uczących się w Technikum Zespołu Szkół w województwie mazowieckim.

2. Kierunki wsparcia adresowane są dla uczniów/uczennic z następujących kierunków nauczania:
- Technik organizacji reklamy – wsparcie zostanie udzielone minimum 30 uczniom/uczennicom
 - Technik handlowiec – wsparcie zostanie udzielone minimum 4 uczniom/uczennicom
 - Technik ekonomista – wsparcie zostanie udzielone minimum 35 uczniom/uczennicom
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych – wsparcie zostanie udzielone minimum 40 uczniom/uczennicom
 - Technik hotelarstwa – wsparcie zostanie udzielone minimum 21 uczniom/uczennicom.¹
3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego – zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
4. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, § 5;
 - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 1, § 6.
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczone powinny zostać podpisem rodzica.
6. O zakwalifikowanie do projektu (kwalifikacja w ramach do I etapu) decydować będzie:

¹ Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.



- a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (koordynator- Hanna Bonecka): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (*załącznik nr 2*), deklaracji uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 3*), zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania (*załącznik nr 4*), informacji o uczestniku/czce (*załącznik nr 5*), zgody na prezentację wizerunku (*załącznik nr 6*), zakresu danych osobowych do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego (*załącznik nr 7*) oraz oświadczenia o numerze rachunku bankowego (*załącznik nr 8*), stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
 - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:
- a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.
10. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
- a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu,
 - b) członków Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia partnera, nauczyciel przedmiotu zawodowego.
11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
13. Procedura odwoławcza
1. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
 2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
 3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, w placówkach przy ul. Chopina 99 A, 96-503 Sochaczew oraz przy ul. Chodakowskiej 16, 96-500 Sochaczew, na stronie internetowej beneficjenta i partnera
2. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do koordynatora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i partnera projektu następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 130 uczniów/uczennic z zachowaniem parytetu płci 78K/52M (I etap). Uczestnik/uczestniczka musi wziąć udział w minimum 3 formach wsparcia przewidzianych w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością². Kwalifikacja nastąpi z uwzględnieniem liczby osób następujących kierunków nauczania:
 - Technik organizacji reklamy – wsparcie zostanie udzielone minimum 30 uczniom/uczennicom
 - Technik handlowiec – wsparcie zostanie udzielone minimum 4 uczniom/uczennicom
 - Technik ekonomista – wsparcie zostanie udzielone minimum 35 uczniom/uczennicom
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych – wsparcie zostanie udzielone minimum 40 uczniom/uczennicom
 - Technik hotelarstwa – wsparcie zostanie udzielone minimum 21 uczniom/uczennicom.³
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium formalnym będzie ocena z zachowania (wzorowe: 6pkt., bardzo dobre: 5pkt., dobre:4pkt., poprawne:3pkt., nieodpowiednie: 2pkt., naganne: 1pkt.)/ następnie zamieszkanie na obszarze wiejskim (TAK: 3pkt., NIE: 0pkt.).
5. Listy uczestników/czek, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:

² uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).

³ Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.



a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne) :

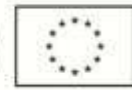
- ✓ Wyniki oceny predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu;
 - ✓ W Przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit.b), dodatkowym kryterium branym pod uwagę będzie średnia ocen ze świadectwa uzyskana w ostatnim roku nauki przed przystąpieniem do projektu⁴:
 - 5,0-6,0 – 6 punktów,
 - 4,0-5,0 – 5 punkty,
 - 3,0- 4,0 – 4 punkty,
 - 2,0-3,0 – 3 punkty.
2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
3. Oceny predyspozycji zawodowych uczestników/czek zostaną przeprowadzone po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji, nie później niż 7 dni od podpisania protokołu I etapu rekrutacji.
4. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia⁵:
- a) **zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe** - wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na uczelniach wyższych na terenie woj. mazowieckiego:
 - kurs z programu Płatnik
 - kurs „Księgowość małej firmy”
 - kurs „Zastosowanie Excela w finansach małej firmy”
 - kurs „Obsługa kasy fiskalnej”
 - kurs filmowania
 - kurs z grafiki komputerowej / Adobe Photoshop lub pakiet Adobe
 - wycieczka do firmy Wedel S.A w Warszawie
 - kurs baristyczny dla technika hotelarza
 - kurs sommelierski dla technika hotelarza
 - kurs „Animacja czasu wolnego”
 - kurs Rezydenta

⁴ uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum

⁵ Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych form wsparcia w porozumieniu z partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.



- kurs barystyczny dla technika żywienia i usług gastronomicznych
- kurs sommeliarski dla technika żywienia i usług gastronomicznych
- kurs barmański
- warsztaty w Centrum Techniki Kulinarnej – tematyka: ryby i owoce morza
- serwisy kelnerskie – Akademia Efektywnej Przedsiębiorczości Makro
- zajęcia z Inteligentnej Specjalizacji „Bezpieczna Żywność”
- zajęcia z Inteligentnej Specjalizacji „Nowoczesne usługi dla biznesu”
- wizyta studyjna na Giełdzie Papierów Wartościowych
- zajęcia z języka angielskiego zawodowego
- warsztaty biznesowe w ramach 4 bloków tematycznych prowadzone przez trenera z Uczelni Wyższej na terenie województwa mazowieckiego: „Zarządzanie czasem i odporność na stres”; „Budowanie i Zarządzanie Zespołem, praca zespołowa”; „Inteligencja emocjonalna w praktyce, komunikatywność i praca w grupie”; „Postaw na talenty kreatywność i innowacyjność”
- warsztaty i zajęcia laboratoryjne na/lub prowadzone przez trenera z Uczelni Wyższej na terenie województwa mazowieckiego – „Akademia Zdrowej Żywności”; „Akademia Dietetyka”; „Blander 3D, grafika komputerowa, technologia 3D”; „Kurs DTP i prepress – od projektu do wydruku”; „Negocjacje z klientami w gastronomii, psychologia sprzedaży w gastronomii”; „Savoir vivre w biznesie, hotelarstwie i gastronomii”⁶

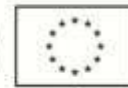
- b) **staże zawodowe w przedsiębiorstwach** – realizowane będą w czasie wolnym od zajęć szkolnych (uwzględniając weekendy, ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne), w przedsiębiorstwach na terenie województwa mazowieckiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanых nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane są dla 80 uczniów/uczennic minimum po 160 godzin.

Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie. Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.

Uczestnikom/czkom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) beneficjent zapewni odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów (PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) lub oświadczenia o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie.

Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami:

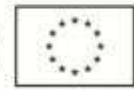
- staż przebiegać będzie w wymiarze minimum 160 godzin pracy miesięcznej, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy,



- za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu (minimum 160 h stażu) w wysokości 1 750,00 zł brutto.
 - Przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Dni wolne udzielane będą na pisemny wniosek ucznia po zatwierdzeniu opiekuna.
 - staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę, beneficjenta projektu i przedsiębiorstwo.
 - staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców.
 - stypendium stażowe zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
2. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu w ramach projektu”.
 3. Formą zajęć będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania staży,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
 - d) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
 - e) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych – zaświadczenia lekarskie)



3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywają koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia - szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisu niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy oraz postanowień niniejszego regulaminu w trybie natychmiastowym.
3. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
4. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
5. Czyny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Instytucji Pośredniczącej tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych RPO WM, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez beneficjenta.



Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 – Informacje o uczestniku/czce projektu

Załącznik nr 6 – Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych Uczestników/czek do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Beneficjenta