

REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE

Postanowienia ogólne

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej czynne jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Opiekunem centrum jest nauczyciel bibliotekarz.
3. Z centrum mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice oraz absolwenci, którzy akceptują niniejszy regulamin.
4. Potrzebę skorzystania z centrum należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela bibliotekarza za właściwe korzystanie z centrum jest odpowiedzialny nauczyciel, który udostępnił je użytkownikom.
6. W sytuacji, gdy jest wielu chętnych do skorzystania ze stanowiska komputerowego, pierwszeństwo mają nauczyciele oraz uczniowie przygotowujący się do zajęć lekcyjnych.
7. Przy jednym stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba. W wyjątkowych wypadkach za zgodą opiekuna centrum przy jednym stanowisku mogą pracować dwie osoby.

Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno:

1. Spożywać posiłków i pić napojów.
2. Wnosić magnesów i metali.
3. Zasłaniać otworu wentylatora w tylnej części obudowy.
4. Przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
5. obrażać uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
6. Przesyłać w wielu egzemplarzach tego samego listu do wielu użytkowników (tzw.spam).

Podczas pracy z komputerem:

1. Administrator przydziela użytkownikom prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.
2. Użytkownicy posiadający własne konta w sieci komputerowej powinni z nich korzystać.
3. Komputer można włączyć i wyłączyć tylko za zgodą opiekuna.

Po skończonej pracy należy:

1. Usunąć z pamięci komputera wykorzystywane przez siebie materiały.
2. Wykonać inne czynności porządkowe wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem.

Zabrania się:

1. Instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w centrum oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
2. Składowania własnych i usuwania istniejących na dyskach twardych plików.
3. Przechowywania własnych danych poza przydzielonym folderem w lokalnej sieci komputerowej.

4. Dokonywania jakichkolwiek operacji dyskowych (zmian w strukturze zbiorów i katalogów) bez zgody nauczyciela.
5. Dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.).
6. Tworzenia programów oraz eksperymentowania z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
7. Samowolnego używania w centrum własnych CD-ROM-ów w trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu. Użycie CD-ROM-ów możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
8. Usuwania nalepek firmowych.

Uwagi końcowe:

1. Należy dbać o czystość i porządek wokół swego komputera i w całej pracowni.
2. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi.
3. Za świadome uszkodzenia sprzętu będącego wyposażeniem centrum odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.
4. Korzystanie z centrum jest nieodpłatne.