

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

W Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie

opracowane w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U poz.843 z 2015r.)

§1

ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Zasady Wewnętrznej Oceniania (ZWO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, uwzględnione w zasadach przedmiotowego oceniania religii i etyki.

§2

PŁASZCZYZNY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla technikum i zasadniczej szkoły zawodowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

§3

CELE I ELEMENTY OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4

ZAPOZNAWANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. **Procedura zapoznawania z systemem oceniania**
 - 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne oraz fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Rodzic(prawny opiekun) może ponadto na początku roku szkolnego(we wrześniu) zgłosić się do każdego nauczyciela celem uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
 - 4) Wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście w dzienniku fakt zapoznania się z powyższym dokumentem.
 - 5) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły www.iwaszkiewicz.edu.pl.

§5

PROCEDURA OCENIANIA

1. Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne,
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
 - 4) referaty, prezentacje, projekty,
 - 5) aktywność na lekcji,
 - 6) prace domowe,
 - 7) zeszyty ćwiczeń i karty pracy.

3. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów, testów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania, próbnych matur, próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub kartkówki obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.
4. Określa się następujące zasady przeprowadzania pisemnych prac klasowych (sprawdzianów, testów):
 - 1) nie więcej niż trzy w tygodniu (jedna dziennie) zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą;
 - 2) oddanie sprawdzonych prac powinno nastąpić w ciągu dwóch tygodni (w przypadku ferii, świąt, choroby nauczyciela lub innych sytuacji losowych termin może ulec przesunięciu);
 - 3) warunki określone w ust. 3 punkt 1 i 2 nie obowiązują w przypadku przekładania / z winy uczniów/ prac pisemnych na inne terminy;
 - 4) pisemne prace klasowe (sprawdziany) oceniane są według następującej skali procentowej:

a) stopień celujący	96 – 100%
b) stopień bardzo dobry	86 – 95%
c) stopień dobry	71 – 85%
d) stopień dostateczny	56 – 70%
e) stopień dopuszczający	41 – 55%
f) stopień niedostateczny	0 – 40%
 - 5) oceny z prac klasowych (sprawdzianów) nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego, dotyczy to również wyników z próbnych matur i próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
 - 6) krótkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – tzw. kartkówki trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu i są oceniane według skali określonej w zasadach przedmiotowego oceniania ustalonych przez zespoły przedmiotowe.
5. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej oceny z prac klasowych i sprawdzianów zgodnie z Zasadami Przedmiotowego Oceniania.
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu (minimum jedno nieprzygotowanie w semestrze)
7. Za udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach uczeń może otrzymać dodatkową ocenę częściową.

§6

PROCEDURA INFORMOWANIA O OCENACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, w miarę możliwości w obecności wychowawcy, w oparciu o dokumentację uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę.
3. Ocenioną pracę klasową, sprawdzian czy kartkówkę nauczyciel udostępnia uczniom podczas lekcji, na której praca pisemna jest omawiana. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać wszystkie pisemne prace ucznia do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są dodatkowo udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas tzw. dni otwartych, zebrań z rodzicami i wywiadówek. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo skopiować prace we własnym zakresie w obecności pracownika szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie podczas tzw. dni otwartych, zebrań lub wywiadówek. Wychowawca lub inny nauczyciel udziela także informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie dużej przerwy lub po lekcjach (w miarę możliwości po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania).
6. Terminy dni otwartych, zebrań lub wywiadówek są ustalone na zebraniach Rady Pedagogicznej i podawane do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zebraniach oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej. Poza tymi terminami rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przybyć do szkoły na każde wezwanie dyrekcji lub nauczyciela

Rodzice(prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy. nie kontaktują się z nim oraz z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§7

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. /uchylony/
5. Na wniosek nauczyciela, pedagoga szkolnego i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także uczniowi Liceum, Technikum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.
7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje także na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§8

ZWOLNIENIA Z LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB INFORMATYKI

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Ponadto Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. **Procedura uzyskiwania zwolnienia**
 - 1) W przypadku zwolnienia obejmującego cały rok szkolny lub I semestr uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły do końca września podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza na druku zaświadczenia.

- 2) W przypadku zwolnienia obejmującego II semestr uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły w ciągu miesiąca od rozpoczęcia II semestru podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza na druku zaświadczenia.
- 3) Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje w ciągu 2 tygodni, w sekretariacie szkoły, informację potwierdzającą zwolnienie. O decyzji zostaje poinformowany również nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń ubiega się o zwolnienie;
- 4) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy, a rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to wówczas nieobecność usprawiedliwiona).
- 5) W przypadku gdy w podaniu nie znajdzie się takie oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), albo są to środkowe godziny lekcyjne uczeń jest obecny na tych zajęciach nie biorąc w nich aktywnego udziału.
- 6) uczeń który otrzymuje zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania niektórych ćwiczeń w trakcie semestru dostarcza do Sekretariatu Szkoły zaświadczenie wydane przez lekarza wraz z podaniem o zwolnienie podpisanym przez rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia. Uczeń uzyskuje informację w trybie ust. 3 pkt 3.

§9

ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, a niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.”
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”

§10

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną praktycznej nauki zawodu tj. zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala kierownik szkolenia praktycznego.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wynika z co najmniej trzech ocen cząstkowych z różnych form oceniania.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia, a roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. **Klasyfikacja śródroczna;**
 - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku, dla klas programowo najwyższych liceum ogólnokształcącego oraz technikum w ostatnim tygodniu grudnia poprzedzającym przerwę świąteczną, a dla pozostałych klas w drugim tygodniu stycznia, zgodnie z terminarzem roku szkolnego.

- 3) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić ostateczne oceny śródroczne i zapoznać z nimi uczniów najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacją.
- 4) Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i omawiają wyniki klasyfikacji śródrocznej.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w marę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

7. Klasyfikacja roczna;

- 1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Przy wystawianiu rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w roku szkolnym.
- 3) Roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się w czerwcu zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
- 4) Nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują ołówkiem do dziennika w osobnej rubryce przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawca przewidywaną roczną ocenę zachowania, informując jednocześnie uczniów.
- 5) W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela.
- 6) Na dwa tygodnie przed planowanym terminem rocznej klasyfikacji wychowawca klasy na zebraniu lub drogą elektroniczną (e-mail) lub przekazując informację pisemną przez uczniów informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania. W każdym przypadku wymagane jest potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) otrzymania informacji.
- 7) /uchylony/
- 8) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 9) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić ostateczne oceny roczne i zapoznać z nimi uczniów najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacją.

8. Klasyfikacja końcowa;

- 1) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w poszczególnych typach szkół,
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 2) Na dwa tygodnie przed planowanym terminem końcowej klasyfikacji wychowawca klasy na zebraniu lub drogą elektroniczną (e-mail) lub przekazując informację pisemną przez uczniów informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych końcowych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania. W każdym przypadku wymagane jest potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) otrzymania informacji.
- 3) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej dla liceum ogólnokształcącego oraz technikum zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego w kwietniu, a dla zasadniczej szkoły zawodowej w czerwcu.

§11

SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Każdy uczeń podlega bieżącemu, śródrocznemu i rocznemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - a) stopień niedostateczny – 1
- 1a. Oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena wymieniona w ust. 1 pkt 6 jest oceną negatywną.
 2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1, z tym, że dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” (plus) lub „-” (minus).
 3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
 - 1) /zmieniono/„nb” - nieobecność ucznia podczas prac pisemnych;
 - 2) „np” - nieprzygotowany.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§12

KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz organizuje pracę w grupie i kieruje nią,
 - 3) biegle posługuje się zdobytą wiedzą i nabytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, i proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - 5) /uchylony/.
2. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne oraz kieruje pracą grupy,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w pełni wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów.
4. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w pełni stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - 2) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o podstawowym stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w stopniu koniecznym wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, a braki nie wykluczają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, opracowane przez zespoły przedmiotowe lub poszczególnych nauczycieli znajdują się w Zasadach Przedmiotowego Oceniania (ZPO) stanowiących załącznik do niniejszych Zasad Wewnętrznej Oceniania i są dostępne na stronie internetowej szkoły.
8. Zasady przedmiotowego oceniania muszą być zgodne z Zasadami Wewnętrznej Oceniania.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć., systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.

§13

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. **Procedura wystawiania oceny zachowania**
 - 1) Na dwa tygodnie przed rocznym lub końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja ta przekazywana jest w trybie § 10 ust. 7 pkt 6 Zasad wewnętrznej oceniania.
 - 2) Ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły.
 - 3) /uchylony/
 - 4) Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§14

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania uczniów jest jedną z form działań wychowawczych szkoły.
2. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków i wsparcia pracy nad sobą oraz kształtowania samooceny.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia/w tym frekwencję/;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej;
 - 9) zaangażowanie w życie szkoły i klasy.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania stosuje się następujące kryteria szczegółowe:
 - 1) ocenę "wzorową" otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w ust. 3, wyróżnia się w realizacji wszystkich wymagań, reprezentuje szkołę na zewnątrz, może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - 2) ocenę "bardzo dobrą" otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w ust. 3 oraz wyróżnia się w realizacji niektórych wymagań, cechuje go wysoka kultura osobista; opuścił w semestrze nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia;
 - 3) ocenę "dobrą" otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w ust. 3; i opuścił w semestrze nie więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia;

- 4) ocenę "poprawną" otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w ust. 3, a zastosowane w przypadku drobnych uchybień środki zaradcze przynoszą rezultaty i opuścił w semestrze nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia;
 - 5) ocenę "nieodpowiednią" otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w ust. 3, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku; opuścił w semestrze nie więcej niż 70 godzin bez usprawiedliwienia;
 - 6) ocenę "naganną" otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób naruszył postanowienia Statutu Szkoły (jedno lub więcej wymagań zawartych w ust. 3), jego zachowanie wpływa destrukcyjnie na innych i opuścił w semestrze ponad 70 godzin bez usprawiedliwienia.
6. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen.
 7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
 8. /uchylony/
 9. /uchylony/
 10. Uczniom realizującym, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki nie ustala się oceny zachowania.

§15

WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN ROCZNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie/ mogą zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z prośbą o poprawienie proponowanej oceny klasyfikacyjnej.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana są następujące:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 70% (z wyjątkiem długotrwałej choroby) oraz
 - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych.
3. Ocena ustalona w wyniku poprawy nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela.
4. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych nie może odmówić uczniowi możliwości poprawienia oceny.
5. Z ustaloną ponownie ocenę wychowawca zapoznaje ucznia, jego rodziców nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§16

WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. W ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie/ mają możliwość zwrócenia się z prośbą do wychowawcy o powtórne ustalenie tej oceny.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania jest brak nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Powtórne ustalenie oceny, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i innych pracowników szkoły.
4. Z ustaloną ponownie ocenę wychowawca zapoznaje ucznia, jego rodziców oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§17

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych lub praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. **Procedura egzaminu klasyfikacyjnego**
 - 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) skierowaną do Dyrektora Szkoły uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa w sekretariacie Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.3.
 - 3) Część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki może trwać 90 minut, a z pozostałych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania nie przewidują prowadzenia ćwiczeń lub doświadczeń 45 minut. W części ustnej uczeń losuje jeden zestaw, uczeń ma 15 minut na przygotowanie oraz 15 minut na odpowiedź.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego oraz w technikum i zasadniczej szkole zawodowej z zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
 - 5) Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych realizowanych w formie zadań praktycznych nie może być dłuższy niż tygodniowy wymiar tych zajęć i jest ustalany przez nauczyciela przedmiotu prowadzącego te zajęcia w porozumieniu z Dyrektorem.
 - 6) /uchylony/
 - 7) Wychowawca uzgadnia termin egzaminu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym o uzgodnionym terminie egzaminu. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana jest mu i jego rodzicom data egzaminu.
 - 8) /uchylony/
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 10) /uchylony/
 - 11) Zagadnienia na egzamin klasyfikacyjny pisemny i ustny oraz w formie zadań praktycznych przygotowuje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z zespołem nauczycieli danego przedmiotu i przekazuje Dyrektorowi najpóźniej 3 dni przed terminem egzaminu,. Dyrektor lub wskazany przez niego wicedyrektor zatwierdza zadania egzaminacyjne.
 - 12) Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
 - 13) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ustala się ocenę według skali zawartej w §11.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 -skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych zwolnieniem lekarskim nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §18.
18. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 17 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (*Dz.U 2015 poz.843*).
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności Dyrektora lub jego zastępców w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia egzaminu.

§18

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRZEPROWADZONY Z POWODU NIEPRAWIDŁOWEGO TRYBU USTALANIA OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie od dnia ustalenia tej oceny , ale nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. /uchylony/

3a. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W technikum i zasadniczej szkole zawodowej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. **Procedura sprawdzianu:**

- 1) /uchylony/;
- 2) sprawdzian powinien się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 3) termin sprawdzianu ustala wychowawca z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/. Po uzgodnieniu terminu wychowawca umieszcza wpis w dzienniku lekcyjnym potwierdzający uzgodniony termin, który podpisują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń;
- 4) zadania sprawdzające pisemne i ustne (zadania praktyczne) przygotowuje zespół przedmiotowy i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 2 dni od wydania przez niego polecenia.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) /uchylony/,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady rodziców

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych zwolnieniem lekarskim nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 11. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa, określa § 19 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (*Dz.U 2015 poz.84*).
 12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności Dyrektora lub jego zastępców w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia sprawdzianu.

§19

WARUNKI KLASYFIKACJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 21 ust. 8 Zasad Wewnętrznej Oceniania.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, do średniej ocen śródrocznych i końcowo rocznych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Do średniej ocen śródrocznych uczniowi wlicza się „plus” przy ocenie, jako „0,5”
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§20

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §18.

§21

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Procedura egzaminu poprawkowego

- 1) /uchylony/.
 - 2) /uchylony/.
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 5) Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W technikum oraz zasadniczej szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych..
 - 6) Czas trwania egzaminu poprawkowego jest analogiczny do czasu trwania egzaminu klasyfikacyjnego określonego w § 17 ust. 9 pkt 3 i 5..
 - 7) Informację o wyznaczonym egzaminie poprawkowym przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy, a o zakresie egzaminu informuje nauczyciel przedmiotu, z którego wyznaczono egzamin poprawkowy. Informacje te podpisuje uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w dzienniku lekcyjnym;
 - 8) Zagadnienia na egzamin poprawkowy pisemny i ustny oraz w formie zadań praktycznych, przygotowuje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z zespołem nauczycieli danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego. Dyrektor lub wskazany przez niego wicedyrektor zatwierdza zadania egzaminacyjne.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) egzaminu ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach a w przypadku egzaminu z przedmiotów praktycznych z wykonaniem zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim przez ucznia albo rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 21 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (*Dz.U 2015 poz.843*)
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności Dyrektora lub jego zastępców w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia egzaminu./.

§22

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §19 ust.3, oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie programowo najwyższej i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§23

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

1. Podstawowym narzędziem do gromadzenia informacji o uczniu jest dziennik lekcyjny i arkusz ocen.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania prac pisemnych dokumentujących stawiane przez niego oceny do końca danego roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy gromadzi i przechowuje listy pochwalne, dyplomy, wyróżnienia, ostrzeżenia, nagany dotyczące uczniów klasy, której jest wychowawcą. Na koniec roku szkolnego przekazuje zebrane informacje dyrektorowi szkoły.

§24

EWALUACJA

1. W celu ewaluacji szkolnego systemu oceniania dyrekcja szkoły może przeprowadzać ankiety wśród uczniów, rodziców i nauczycieli. Wnioski wynikające a analizy tych ankiet przedstawia się do dyskusji Radzie Pedagogicznej.

§25

DOSTĘPNOŚĆ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Zasady Wewnętrznej Oceniania(ZWO) są dostępne dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły, wychowawców klas a także na szkolnej stronie internetowej. Przedmiotowe systemy oceniania dostępne u dyrektora(wicedyrektora) oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.